



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ
อำเภอเวียง จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยมีโครงสร้างตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) การแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งนี้ ยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ

สิงหาคม ๒๕๖๐

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล.....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๒
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่ และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ อบต.....	๘
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล.....	๑๑
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ.....	๑๖
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง.....	๑๗
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ.....	๑๗
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น.....	๒๑
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๒๔
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....	๓๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง.....	๓๔
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง.....	๓๕
ภาคผนวก	
ตารางแสดงวิเคราะห์ภาระงาน/ปริมาณงานประกอบการคำนวณจำนวนอัตรากำลัง เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ อำเภอแวง จังหวัดนราธิวาส

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่นๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ จึงจำเป็นต้องจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็น สำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง โดยใช้หลักการและ วิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส (ก.อบต.จังหวัดนราธิวาส) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙ เกี่ยวกับ อัตราตำแหน่ง กำหนดให้กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึง ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและ คุณภาพของงาน ตลอดจนทั้ง ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส (ก.อบต.จังหวัดนราธิวาส) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส (ก.อบต.จังหวัดนราธิวาส) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส (ก.อบต.จังหวัดนราธิวาส) ได้มีมติ เห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามหนังสือที่ นธ ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส (ก.อบต.จังหวัดนราธิวาส) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การ บริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ จึงได้จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ มีวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ซึ่งถือว่าเป็นเครื่องมือที่สำคัญยิ่งในการวางแผนทางการใช้อัตรากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์กรให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส (ก.อบต.จังหวัดนราธิวาส) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีพนักงานส่วนตำบล ๑ คน เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตาม

/ส่วนราชการ...

ส่วนราชการต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วน และตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลเอราวัณได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตตำบลเอราวัณ ประกอบด้วย

๓.๒.๑ สำนักงานปลัด อบต. มีหน้าที่เกี่ยวกับ ราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ไม่ได้กำหนดไว้ว่าเป็นหน้าที่ของส่วนราชการใด และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- งานบริหารทั่วไป
- งานนโยบายและแผน
- งานกฎหมายและคดี
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานกิจการสภา อบต.
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๒.๒ กองคลัง มีหน้าที่เกี่ยวกับ การเงิน การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน การงบประมาณ งานผลประโยชน์ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- งานการเงิน
- งานบัญชี
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓.๒.๓ กองช่าง มีหน้าที่เกี่ยวกับ การผังเมืองและโยธา การสาธารณสุขปโภค และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- งานก่อสร้าง
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- งานประสานสาธารณสุขปโภค
- งานผังเมือง

๓.๒.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การพัฒนาหลักสูตร การวางโครงการ สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๓.๒.๕ กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่เกี่ยวกับกำหนดนโยบาย จัดทำแผนงานด้านสวัสดิการสังคม งานควบคุมด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมอาชีพ ซึ่งรวมถึงงานผู้พิการ ผู้สูงอายุและกลุ่มสตรี การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ทางวิชาการแก่เจ้าหน้าที่และอาสาสมัครที่ปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์

/๓.๓ การวิเคราะห์...

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน (supply pressure)

เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ ซึ่งการกำหนดตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณได้มีการกำหนดกรอบอัตรากำลังสายงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลัง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง(work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยมีสมมติฐานว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่า โดยเปรียบเทียบกับต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดี ในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น งานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้กำหนดคำนวณอัตรากำลังต้องงานจริง และต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาประกอบพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง

เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กร มายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี้ยกล่อมคนใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา

เป็นการสอบถามความเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อย ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาก็ไม่ว่าจะเป็น งานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

/๓.๖.๒ เรื่องการ...

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ อาจจะต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจจะทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ

กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในองค์กรที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น เปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ใน เทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ใน เทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวน และการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณได้ทำการพิจารณาเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ อำเภอเวียง จันทวนราธิวาส ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง อำเภอเวียง จันทวนราธิวาส ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง มีลักษณะการปฏิบัติงาน ภารกิจ และการปฏิบัติงานใกล้เคียงกัน โดยมีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้

ข้อมูลที่ใช้ในการเปรียบเทียบ	ข้อมูลของ อบต.เวียง	ข้อมูลของ อบต.เอราวัณ
๑.ขนาดของ อบต.	อบต.ขนาดกลาง	อบต.ขนาดกลาง
๒.จำนวนประชากร	๘,๐๓๙ คน/๑,๘๗๗ ครัวเรือน	๔,๕๗๕ คน/๙๕๘ ครัวเรือน
๓.จำนวนหมู่บ้าน	๗ หมู่บ้าน	๗ หมู่บ้าน
๔.งบประมาณรายจ่าย	๕๔,๗๕๒,๒๔๐ บาท	๓๑,๔๔๕,๐๐๐ บาท
๕.ศักยภาพ/จำนวนบุคลากร	โครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการ อบต.เวียง แบ่งเป็น ๕ ส่วนราชการ ดังนี้ ๑. สำนักงานปลัด อบต. มีอัตรากำลัง ๑๗ อัตรา ๒. กองคลัง มีอัตรากำลัง ๘ อัตรา ๓. กองช่าง มีอัตรากำลัง ๖ อัตรา ๔. กองการศึกษาฯ มีอัตรากำลัง ๑๒ อัตรา ๕. กองสวัสดิการสังคม มีอัตรากำลัง ๔ อัตรา	โครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการ อบต.เอราวัณ แบ่งเป็น ๕ ส่วนราชการ ดังนี้ ๑. สำนักงานปลัด อบต. มีอัตรากำลัง ๑๑ อัตรา ๒. กองคลัง มีอัตรากำลัง ๗ อัตรา ๓. กองช่าง มีอัตรากำลัง ๗ อัตรา ๔. กองการศึกษาฯ มีอัตรากำลัง ๗ อัตรา ๕. กองสวัสดิการสังคม มีอัตรากำลัง ๔ อัตรา
๖.ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ	ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ อาชีพหลัก ทำสวน/ทำไร่, รับจ้าง อาชีพเสริม ผลิตชาเงา	ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ อาชีพหลัก ทำสวน/ทำไร่ อาชีพเสริม ค้าขาย, รับจ้าง

/จากการ...

จากการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ กับองค์การบริหารส่วนตำบลแว้ง ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มี ประชากร ขนาดใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศ ใกล้เคียงกัน และเขตพื้นที่ติดต่อกัน จะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง มีอัตรากำลังไม่แตกต่างกันเท่าไรนัก ดังนั้นในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับกันแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ จึงยังไม่มี ความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ลดตำแหน่ง หรือเพิ่มตำแหน่งแต่อย่างใด และจำนวน ปริมาณคนที่มีอยู่ ขณะปัจจุบัน สามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ ได้ขอใช้บัญชีจากการสอบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และคาดการณ์ว่า ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะได้พนักงานส่วนตำบลจากการสอบ และทำให้ พนักงานส่วนตำบล เพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จากการวิเคราะห์โดยใช้แนวคิดและวิธีการดังกล่าวข้างต้นองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ จึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตำแหน่งในสายงานต่างๆ เพื่อรองรับภารกิจ และ ภาระงานที่จะเกิดขึ้นภายในอนาคต ดังนี้

๑. สำนักงานปลัด อบต.

- นักบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
- นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	จำนวน	๑	อัตรา
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	จำนวน	๑	อัตรา
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	จำนวน	๑	อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง.)	จำนวน	๑	อัตรา
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง.)	จำนวน	๑	อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน	๒	อัตรา
- นักการภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป)	จำนวน	๑	อัตรา
- คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	จำนวน	๒	อัตรา

สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔), แผนพัฒนา จังหวัดนราธิวาส ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดชายแดนภาคใต้ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่นในเขตจังหวัดนราธิวาส (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ในด้านเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและการกระจายรายได้อย่างทั่วถึง ด้านเสริมสร้างสันติสุขในพื้นที่ ด้านเสริมสร้างศักยภาพการค้ำระหว่างประเทศที่เข้มแข็ง ด้านพัฒนาและเสริมสร้างบ้านเมืองให้น่าอยู่บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาในช่วงสี่ปีตามแผนพัฒนาสี่ปี องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ในด้านยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านงานส่งเสริม คุณภาพชีวิต ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๒. กองคลัง

- นักบริหารงานการคลัง (ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.)	จำนวน	๑	อัตรา
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	จำนวน	๑	อัตรา
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.)	จำนวน	๑	อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน	๑	อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน	๑	อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน	๑	อัตรา

สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนพัฒนาจังหวัดนราธิวาส ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดชายแดนภาคใต้ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่นในเขตจังหวัดนราธิวาส (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ในด้านพัฒนาและเสริมสร้างบ้านเมืองให้น่าอยู่บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาในช่วงสี่ปีตามแผนพัฒนาสี่ปีองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ในด้าน ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๓. กองช่าง

- นักบริหารงานช่าง (ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
- นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	จำนวน	๑	อัตรา
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน	๑	อัตรา
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน	๑	อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน	๑	อัตรา
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกกระเช้า) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน	๑	อัตรา
- คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	จำนวน	๑	อัตรา

สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนพัฒนาจังหวัดนราธิวาส ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดชายแดนภาคใต้ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่นในเขตจังหวัดนราธิวาส (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ในด้านเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและการกระจายรายได้อย่างทั่วถึง ด้านพัฒนาและเสริมสร้างบ้านเมืองให้น่าอยู่บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาในช่วงสี่ปีตามแผนพัฒนาสี่ปีองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ในด้านยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- นักบริหารงานการศึกษา (ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
- นักวิชาการศึกษา (ชก.)	จำนวน	๑	อัตรา

/เจ้าพนักงาน...

- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา
- ครู คศ.๑	จำนวน ๓ อัตรา
- ผู้ดูแลเด็ก(พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน ๑ อัตรา

สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนพัฒนาจังหวัดนราธิวาส ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดชายแดนภาคใต้ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่นในเขตจังหวัดนราธิวาส (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ในด้านเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและการกระจายรายได้อย่างทั่วถึง ด้านพัฒนาและเสริมสร้างบ้านเมืองให้น่าอยู่บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาในช่วงสี่ปีตามแผนพัฒนาสี่ปีองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ในด้านยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนา ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. กองสวัสดิการสังคม

- นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
- นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน ๑ อัตรา

สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนพัฒนาจังหวัดนราธิวาส ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดชายแดนภาคใต้ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่นในเขตจังหวัดนราธิวาส (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ในด้านเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและการกระจายรายได้อย่างทั่วถึง ด้านเสริมสร้างสันติสุขในพื้นที่ ด้านเสริมสร้างศักยภาพการค้าระหว่างประเทศที่เข้มแข็ง สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาในช่วงสี่ปีตามแผนพัฒนาสี่ปีองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ในด้านยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนา ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

๓.๘ ให้พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างทุกคนทุกสายงาน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (ตามรายละเอียดที่ปรากฏในแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ดังนี้

/สภาพปัญหา...

สภาพปัญหาของพื้นที่

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวกถนนมีสภาพชำรุด เป็นหลุมเป็นบ่อ
- ๑.๒ ไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะมีไม่เพียงพอ
- ๑.๓ ระบบน้ำประปาหมู่บ้านใช้การไม่ได้ มีไม่เพียงพอและไม่มีประสิทธิภาพ

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ ประชากรมีรายได้ต่ำ
- ๒.๒ ขาดการส่งเสริมอาชีพเสริม/การรวมกลุ่ม
- ๒.๓ ขาดโอกาสในการประกอบอาชีพเนื่องจากขาดความรู้
- ๒.๔ ไม่มีตลาดรองรับผลิตผลทางการเกษตรและมีราคาถูก
- ๒.๕ ประชาชนไปทำงานประเทศเพื่อนบ้าน (มาเลเซีย)

๓. ปัญหาด้านสาธารณสุขและการอนามัย

- ๓.๑ การระบาดของโรคติดต่อต่างๆ
- ๓.๒ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง

๔. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

- ๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
- ๔.๒ ระบบประปาภูเขาและประปาหมู่บ้านไม่เพียงพอ
- ๔.๓ ปัญหาด้านแหล่งน้ำสำหรับทำการเกษตร

๕. ปัญหาด้านการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ขาดการส่งเสริมการพัฒนาของเด็ก และเยาวชน
- ๕.๒ ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสในสังคม ขาดการดูแลเอาใจใส่
- ๕.๓ ขาดโอกาสในการศึกษาต่อ เนื่องจากฐานะยากจน
- ๕.๔ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร/ปัญหาการติดต่อสื่อสารประสานงาน

๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๖.๑ ปัญหาน้ำเสียและขยะในลำคลอง
- ๖.๒ ปัญหาการบุกรุกพื้นที่ป่า
- ๖.๓ ปัญหาขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗. ปัญหาด้านการเมืองการบริหารจัดการและการบริการ

- ๗.๑ ปัญหาความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
- ๗.๒ ปัญหาความร่วมมือ/การมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๗.๓ ปัญหาการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

๘. ปัญหาด้านสังคม

- ๘.๑ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในตำบล
- ๘.๒ ปัญหาความเข้มแข็งของชุมชน
- ๘.๓ ปัญหาอาชญากรรมในชุมชน
- ๘.๔ ปัญหาความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว

/ความต้องการ...

ความต้องการของประชาชน

จากสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ ทำให้ทราบถึงความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ถนนลาดยาง /คสล. และระบบระบายน้ำ
- ๑.๒ ขยายเขตระบบไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
- ๑.๓ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุก และปรับปรุงผิวถนนลาดยาง
- ๑.๔ ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน/ภูเขา

๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลการเรียนรู้ทางการเกษตร
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ๒.๓ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ๒.๔ จัดตั้งกลุ่มอาชีพ และพัฒนาอาชีพ
- ๒.๕ ดำเนินการจัดตั้งศูนย์สาธิต /จำหน่ายผลิตภัณฑ์พื้นฐาน/จัดหาตลาดรองรับ

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุขและการอนามัย

- ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- ๓.๒ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โรคระบาดต่างๆ
- ๓.๓ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๔. ความต้องการด้านแหล่งน้ำ

- ๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืชเพื่อให้มีน้ำสำหรับทำการเกษตรที่เพียงพอ
- ๔.๒ จัดทำให้ประชาชนมีน้ำสะอาดสำหรับอุปโภค - บริโภค
- ๔.๓ ขยายระบบประปาภูเขาประปาหมู่บ้านเพื่อให้มีน้ำในการอุปโภคบริโภคที่เพียงพอ

๕. ความต้องการด้านการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ มีการส่งเสริมให้มีกิจกรรมสำหรับเด็ก และเยาวชน
- ๕.๒ มีการจัดการดูแลผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสอย่างมีคุณภาพ
- ๕.๔ พัฒนาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๕.๕ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- ๕.๖ ให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษา การศึกษานอกระบบ

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๖.๑ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๒ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช
- ๖.๓ รมรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง
- ๖.๔ ดำเนินการรณรงค์เพื่อลดปริมาณขยะ

/๗. ความต้องการ...

๗. ความต้องการด้านการเมืองการบริหารจัดการและการบริการ

๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาสาอื่นๆ

๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๘. ความต้องการด้านสังคม

๘.๑ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ

๘.๒ จัดหาอุปกรณ์การเรียนและปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต.

๘.๓ สนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นทุนการศึกษา

๘.๔ จัดกิจกรรมทางศาสนา ประเพณีพื้นบ้าน และพิธีกรรมทางศาสนาอื่นๆ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การจัดทำแผนอัตรากำลังและการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณนั้น ได้พิจารณาสรุปรูปแบบและกำหนดแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของตำบลเอราวัณ ดังนี้

วิสัยทัศน์การพัฒนา (Vision)

วิสัยทัศน์การพัฒนา

วิสัยทัศน์ในการพัฒนาเป็นผลลัพธ์สูงสุดในการพัฒนาขององค์กร เพื่อการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมุ่งไปในทิศทางที่จะทำให้บรรลุผลลัพธ์อันสูงสุดที่ตั้งไว้ การกำหนดวิสัยทัศน์จึงเป็นหลักชัยในการพัฒนาที่จะนำไปสู่การพัฒนาที่รุ่งเรืองและยั่งยืนต่อไปในอนาคต

วิสัยทัศน์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ

“สาธารณูปโภคพื้นฐานครบถ้วนมีมาตรฐาน เศรษฐกิจพอเพียงนำตำบลเข้มแข็ง ประเพณีวัฒนธรรมเฟื่องฟู นำด้วยหลักธรรมาภิบาล บนพื้นฐานการมีส่วนร่วมของประชาชน”

พันธกิจ (Mission)

พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ

๑. จัดให้มีระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ระบบคมนาคม ระบบจราจร และผังตำบลที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและครอบคลุมทั้งตำบล

๒. ส่งเสริมอาชีพ งานสวัสดิการสังคม การศึกษา การกีฬา นันทนาการ การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการเพื่อเอาชนะยาเสพติด งานด้านสาธารณสุข และพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อรองรับการเข้าสู่อาเซียน

๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตย การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบเรียบร้อย และการป้องกันรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔. ส่งเสริมการค้า การลงทุน การท่องเที่ยว เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน สนับสนุนระบบเศรษฐกิจชุมชน ตามแนวพระราชดำริ โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๕. คุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการกำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล บำบัดน้ำเสีย และการใช้พลังงานทดแทน

/๖. ส่งเสริม...

๖. ส่งเสริมศาสนา พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น โบราณสถาน โบราณวัตถุ และวัฒนธรรมของท้องถิ่น

๗. พัฒนาระบบบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ ให้มีประสิทธิภาพตาม หลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามจุดมุ่งหมายหรือวิสัยทัศน์การพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาให้มีความครอบคลุม สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการ ศักยภาพและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ก่อสร้าง บุกเบิก ปรับปรุง บำรุง บำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบระบายน้ำ
- ๑.๒ ก่อสร้างปรับปรุงแหล่งน้ำอุปโภค-บริโภค
- ๑.๓ พัฒนาและปรับปรุงระบบจราจร
- ๑.๔ จัดให้มีไฟฟ้าและระบบโทรคมนาคมอย่างทั่วถึง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- ๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพแบบยั่งยืนให้กับประชาชนในท้องถิ่น
- ๒.๒ ส่งเสริมงานด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการชุมชนแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
- ๒.๓ ส่งเสริมการศึกษาทั้งใน นอกระบบและตามอัธยาศัย โดยสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- ๒.๔ ส่งเสริมศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด
- ๒.๕ ส่งเสริมด้านการออกกำลังกาย การกีฬา และนันทนาการ
- ๒.๖ ส่งเสริมการป้องกัน รักษา ควบคุมโรค ตลอดจนการพัฒนาด้านการสาธารณสุข
- ๒.๗ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

- ๓.๑ ส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ประชาชนเกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบบประชาธิปไตย
- ๓.๒ พัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลอดจนถึงการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรม และการท่องเที่ยว

- ๔.๑ ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจชุมชน และผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น
- ๔.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔.๓ ส่งเสริมโครงการตามแนวพระราชดำริ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนมีจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

/๕.๓ ปรับปรุง...

- ๕.๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชนและเมือง
- ๕.๔ จัดทำระบบกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลตลอดจนระบบบำบัดน้ำเสีย
- ๕.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ๖.๑ ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอดจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
- ๖.๒ เสริมสร้างและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น และปราชญ์บุคคล
- ๖.๓ เสริมสร้างทำนุบำรุงศาสนา ตลอดจนศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ๖.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของเด็ก เยาวชนและประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

- ๗.๑ พัฒนาความรู้ความสามารถและคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรในองค์กร
- ๗.๒ พัฒนาปรับปรุงจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน
- ๗.๓ พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล
- ๗.๔ ปรับปรุงและสร้างระบบการให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- ๗.๕ ส่งเสริมและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน
- ๗.๖ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การดำเนินงานขององค์กร เพื่อ

รองรับประชาคมอาเซียน

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน ได้อย่างไร โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุขและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))

/ (๕) การปรับปรุง...

- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๑๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- (๔) การจัดให้มีและควบคุมตลาด และที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))

/ภารกิจ...

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณเป็นสำคัญ

หมายเหตุ ; - มาตรา ๖๗, ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ. สถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

- มาตรา ๑๖, ๑๗ หมายถึง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

ผลการวิเคราะห์บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ

เพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์แวดล้อมของการพัฒนาและศักยภาพในการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในภาพรวมของตำบลเอราวัณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้วิเคราะห์สถานการณ์เกี่ยวกับการพัฒนา ด้านต่างๆ โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis เพื่อวิเคราะห์หาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคที่จะนำไปสู่ การพัฒนา ดังผลการวิเคราะห์ ดังนี้

➤ จุดแข็ง (S=Strength)

๑. องค์การมีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้
๒. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติงานในองค์กร
๓. บุคลากรในองค์กรมีความสามัคคี
๔. บุคลากรส่วนใหญ่ขององค์กรเป็นคนในพื้นที่ ทำให้รู้จักวัฒนธรรม ประเพณี และปัญหาในพื้นที่ และลดโอกาสการโอนย้ายออกจากพื้นที่น้อยลง
๕. องค์การมีการส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
๖. ระดับการศึกษาของบุคลากรส่วนใหญ่ จบปริญญาตรี
๗. มีโครงสร้างสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน กระชับ ลดขั้นตอน และระยะเวลาในการสั่งการ
๘. ผู้บริหารในองค์กรเห็นความสำคัญและส่งเสริมการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
๙. พนักงานส่วนใหญ่อยู่ในวัยทำงานสามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็ว
๑๐. ผู้บริหารระดับหน่วยงานมีความเข้าใจในการทำงานสามารถสนองตอบนโยบายได้ดี ให้ความร่วมมือสามัคคี

➤ จุดอ่อน (W-Weakness)

๑. องค์การยังขาดบุคลากร ตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกรอบอัตรากำลัง
๒. บุคลากรในองค์กรยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๓. บุคลากรบางส่วนมีความตระหนักรู้ในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย
๔. บุคลากรยังขาดสิ่งจูงใจ และขวัญกำลังใจ ที่จะทำทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน

/๕. บุคลากร...

๕. บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ เรื่องกฎ ระเบียบ ในการปฏิบัติงาน
๖. บุคลากรบางส่วนขาดการฝึกอบรมพัฒนาในตำแหน่งงานของตนเนื่องจากข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณ
๗. บางคนขาดความกระตือรือร้น
๘. เนื่องจากเป็นพื้นที่พิเศษทำให้คนภายนอกไม่กล้าเข้ามาทำงานทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี
๙. วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานบริการสาธารณะบางประเภทไม่มี/ไม่พอ ไม่มีอาคารเก็บพัสดุ ข้อมูลเอกสารต่าง ๆ สำหรับใช้อ้างอิงและปฏิบัติมีไม่ครบถ้วน

➤ โอกาส (O-Opportunity)

๑. ประชาชนในพื้นที่ให้ความร่วมมือพัฒนา อบต.ดี
๒. พนักงานส่วนตำบลส่วนใหญ่มีความคุ้นกับประชาชนในตำบล
๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนคติของประชาชนได้ดี
๔. มีทรัพยากรธรรมชาติที่ยังคงอุดมสมบูรณ์
๕. ได้รับสิทธิพิเศษต่างๆจากภาครัฐเนื่องจากเป็นพื้นที่พิเศษ
๖. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขัน
๗. กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
๘. ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ อุปสรรค (T-Threat)

๑. เหตุการณ์ความไม่สงบไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
๒. กระแสความคิดในการปกครองระบอบประชาธิปไตยในปัจจุบัน ยังขาดเอกภาพ มีการแบ่งฝ่าย และมีการใช้กำลังความรุนแรง
๓. ยังคงมีผู้ทรงอิทธิพลที่ยังเป็นอุปสรรคในการทำงานขององค์กร
๔. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบ เครือญาติ ในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบกลุ่มญาติพี่น้อง
๕. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล
๖. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับภารกิจ

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณวิเคราะห์แล้ว พิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน

/๓. ด้านการ...

๓. ด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๔. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๗. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภารกิจรอง

๑. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. ส่งเสริมอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลเฮอร์วัน จึงกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. กองสวัสดิการสังคม

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง	จำนวนทั้งสิ้น	๒๘	ตำแหน่ง	จำนวน	๓๖	อัตรา	แยกเป็น
- พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑๗	ตำแหน่ง	จำนวน	๒๒	อัตรา	
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๙	ตำแหน่ง	จำนวน	๑๑	อัตรา	
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๒	ตำแหน่ง	จำนวน	๓	อัตรา	

แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลเฮอร์วัน มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้าง และกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะได้แก้ไขปัญหการบริหารภายในส่วนราชการและขององค์การบริหารส่วนตำบลเฮอร์วัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของ องค์การบริหารส่วนตำบลเฮอร์วัน มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

/๘.โครงสร้าง...

๘.๑ โครงสร้าง จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว ในระยะแรกเป็นการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น และกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ โดยกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือ ฝ่าย และในระยะต่อไป เห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนราชการต่อไป ซึ่งสามารถสรุปโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ ได้ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานกิจการสภา อบต. ๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑. สำนักงานปลัด ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานกิจการสภา อบต. ๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานผังเมือง	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานผังเมือง	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์	๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์	
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ ได้กำหนดโครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง โดยกำหนดส่วนราชการเป็น ๑ สำนัก ๔ กอง คือ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคม การแบ่งส่วนราชการย่อยในแต่ละส่วนราชการเป็นงานซึ่งในแต่ละส่วนราชการ จำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ให้เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ซึ่งสามารถวิเคราะห์ ได้ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (ปลัด อบต.)	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต. (01)								
พนักงานส่วนตำบล								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.)	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ขอใช้บัญชี จาก กสอ.
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานทั่วไป (ประจำรถยนต์ส่วนกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานทั่วไป (ประจำรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์)	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	12	12	12	12	-	-	-	
กองคลัง (04)								
พนักงานส่วนตำบล								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ขอใช้บัญชี จาก กสอ.
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	7	7	7	7	-	-	-	
กองช่าง (05)								
พนักงานส่วนตำบล								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ขอใช้บัญชี จาก กสอ.
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกกระเช้า)	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	6	6	6	6	-	-	-	

/กองการศึกษา...

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)								
พนักงานส่วนตำบล								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	1	1	1	1	-	-	-	ขอใช้บัญชีจาก ก.อบต.
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	รับโอนย้าย
ครู อันดับ คศ. 1	3	3	3	3	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	7	7	7	7	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม (11)								
พนักงานส่วนตำบล								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ขอใช้บัญชีจาก กสธ.
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	4	4	4	4	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	36	36	36	36	-	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

คำอธิบายหลักและวิธีคิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณนำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่า ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

(๑) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนที่จ่ายจริงตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน ประกอบด้วย

- (๑) เงินเดือน (พนักงานส่วนท้องถิ่น)
- (๒) เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (พนักงานส่วนท้องถิ่น)
- (๓) เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน
- (๔) เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น
 - เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)
 - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
 - เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)
 - เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
 - เงินวิทยฐานะ
 - เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.)

ฯลฯ

(๒) ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น คิดจากขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังเดิมที่เพิ่มขึ้น (ประมาณการขั้นต่ำ คนละ ๑ ขั้นในแต่ละปี กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง) รวมกับเงินเดือนที่จะต้องจ่ายให้กับอัตรากำลังที่จะกำหนดขึ้นใหม่ (เงินเดือนขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด + เงินเดือนขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด หาร ๒ คูณ ๑๒ เดือน)

- (๓) ภาระค่าใช้จ่ายรวม คิดจาก (๑) + (๒) ในแต่ละปี
- (๔) รวมทั้งหมด
- (๕) ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประมาณการไว้ ๒๐% คิดจาก (๔) ในแต่ละปี)
- (๖) คิดจาก (๔) + (๕)
- (๗) คิดจาก (๖) คูณ ๑๐๐ หาร ด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี

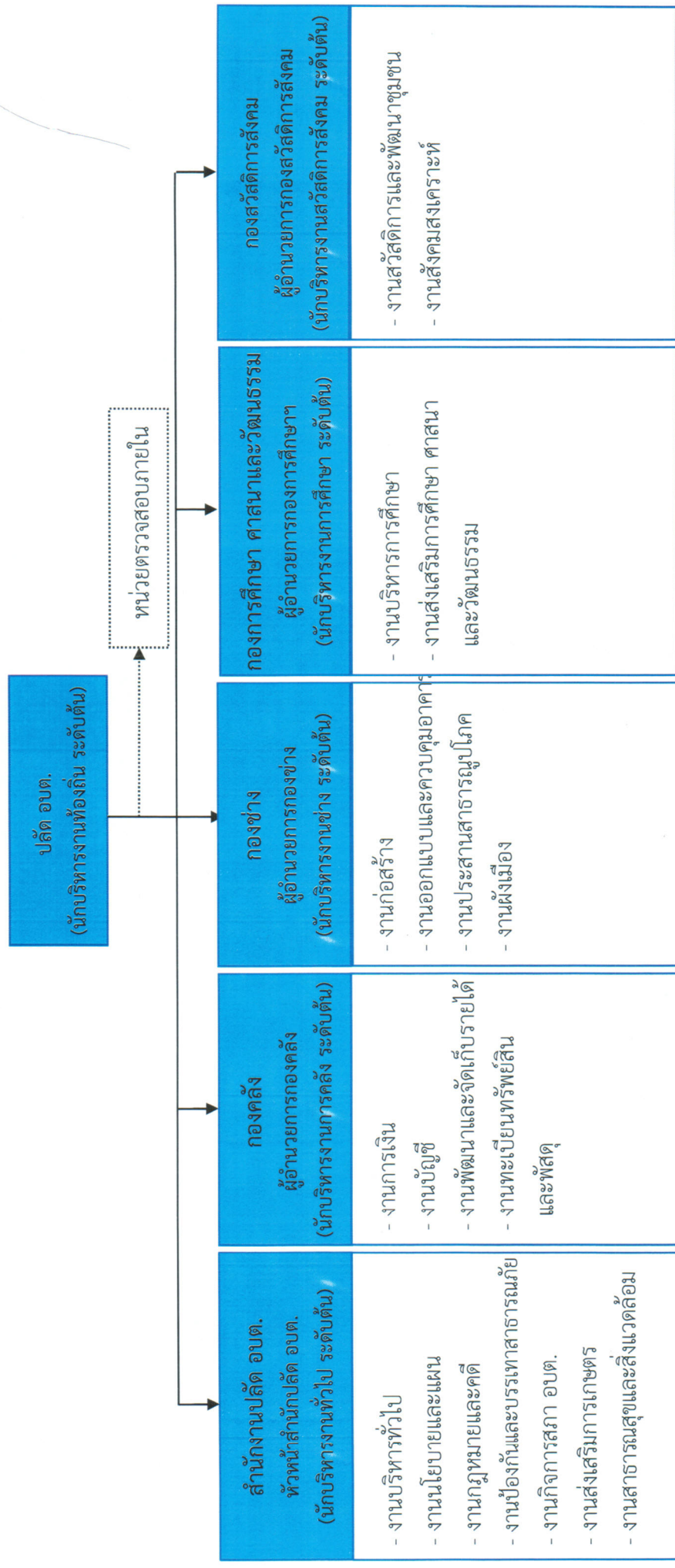
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน		2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
							1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,440	431,280	444,360	457,800	
1	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	417,960														
	สำนักปลัด อบต. (01)																		
2	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	401,160														
3	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	1	299,640														
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	1	1	229,920														
5	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	1	-	355,320														
6	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	297,900														
7	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	1	1	181,680														
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
8	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	147,480														
9	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	124,680														
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
10	นักการภารโรง		1	1	108,000														
11	คนงานทั่วไป (ประจำรถยนต์ส่วนบุคคล)		1	1	108,000														
12	คนงานทั่วไป (ประจำรถบรรทุกน้ำหนักไม่เกิน 5 ตัน)		1	1	108,000														
	กองคลัง (04)																		
13	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	347,640														
14	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	1	1	216,720														
15	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	1	1	290,400														
16	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	1	-	297,900														
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
17	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		1	1	126,720														
18	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		1	1	131,400														
19	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		1	1	147,480														
	กองช่าง (05)																		
20	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	353,640														
21	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	-	297,900														

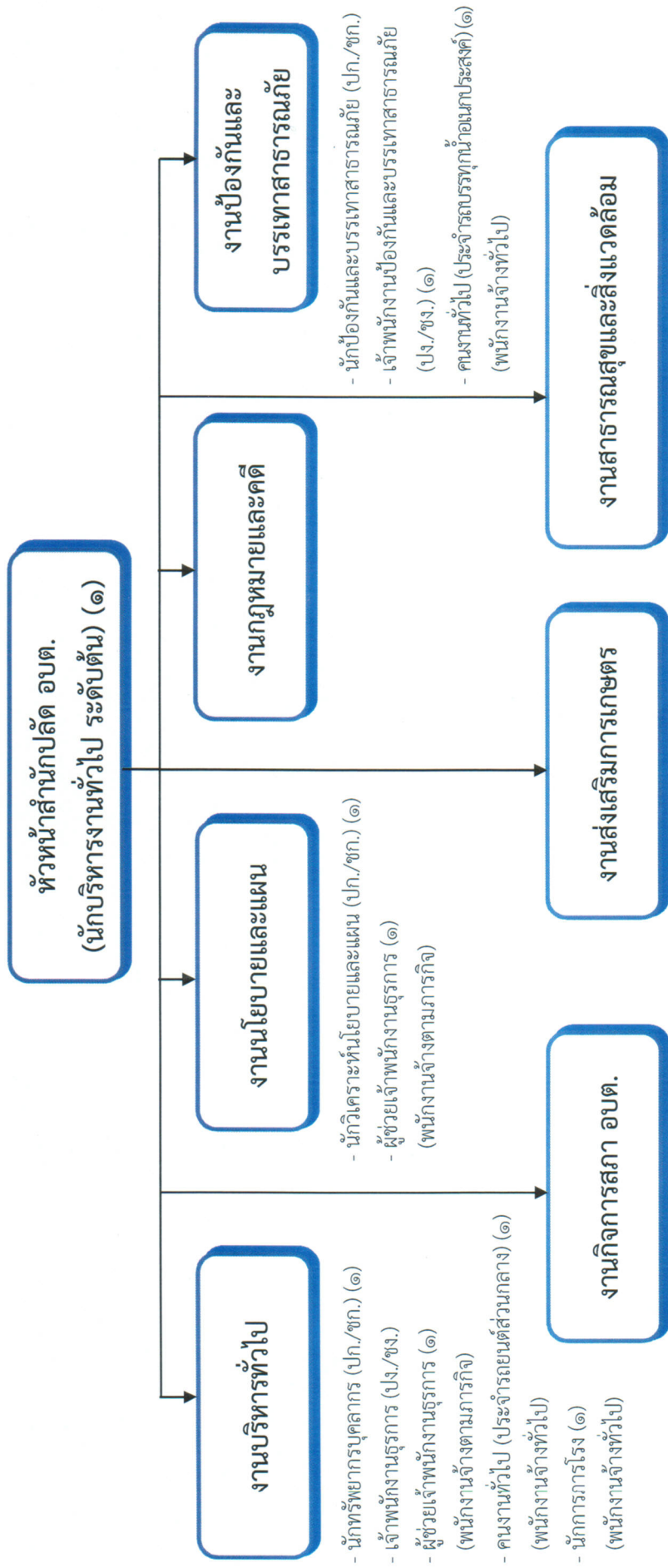
ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)				ค่าใช้จ่ายรวม (3)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																					
22	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		1	1	138,000		1	1	1		-	-					143,520	149,280	155,280			
23	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		1	1	136,080		1	1	1		-	-		5,520	5,760	6,000	141,600	147,360	153,360			
24	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	115,080		1	1	1		-	-		4,680	4,800	5,040	119,760	124,560	129,600			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																					
25	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก (รถยกกระเช้า)		1	-	112,800		1	1	1		-	-		4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080			
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)																					
26	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	1	-	435,600		1	1	1		-	-		13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเดิม		
27	นักวิชาการศึกษา	ชก.	1	1	332,400		1	1	1		-	-		12,960	13,440	13,320	345,360	358,800	372,120			
28	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.	1	-	297,900		1	1	1		-	-		9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม		
29	ครู	คศ.1	1	1	-		1	1	1		-	-		-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน		
30	ครู	คศ.1	1	1	-		1	1	1		-	-		-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน		
31	ครู	คศ.1	1	1	-		1	1	1		-	-		-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																					
32	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	-		1	1	1		-	-		-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน		
	กองสวัสดิการสังคม (11)																					
33	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	1	1	353,640		1	1	1		-	-		12,120	12,600	12,960	365,760	378,360	391,320			
34	นักพัฒนาชุมชน	ปจ.	1	1	233,760		1	1	1		-	-		7,680	7,800	8,760	241,440	249,240	258,000			
35	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.	1	-	297,900		1	1	1		-	-		9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																					
36	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	122,160		1	1	1		-	-		4,920	5,160	5,400	127,080	132,240	137,640			
(4)	รวม	-	36	28	7,564,860		36	36	36		-	-		252,180	261,780	267,900	7,821,600	8,083,380	8,351,280			
(5)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 20%																					
(6)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																					
(7)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																					

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ

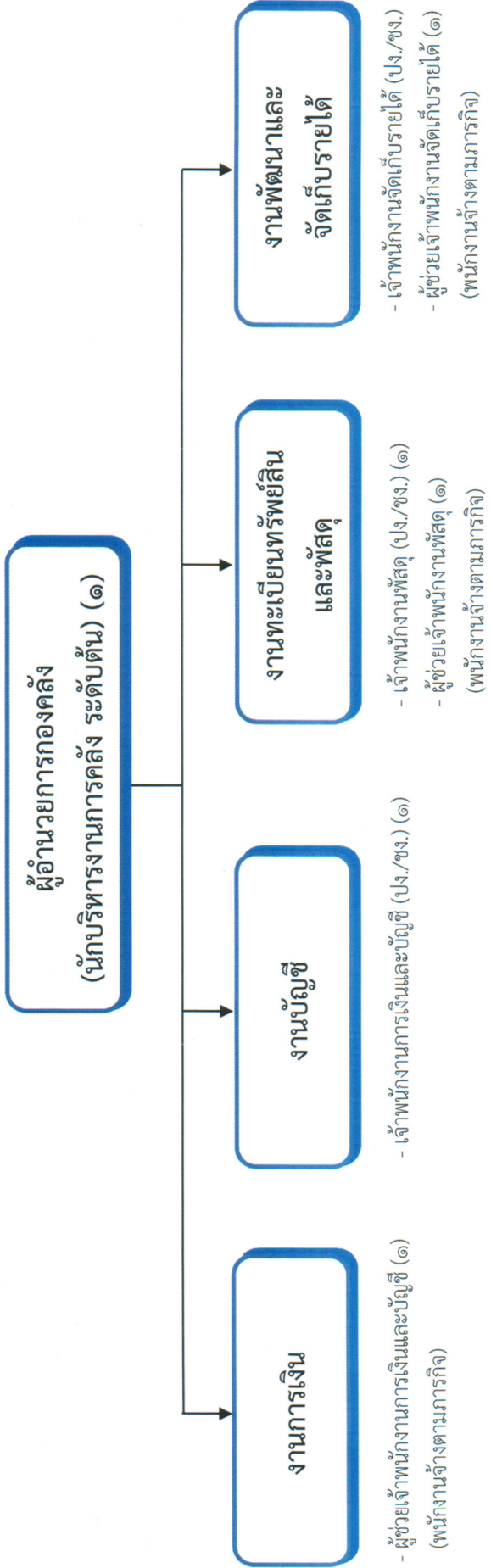


โครงสร้างสำนักงานปลัด อบต.



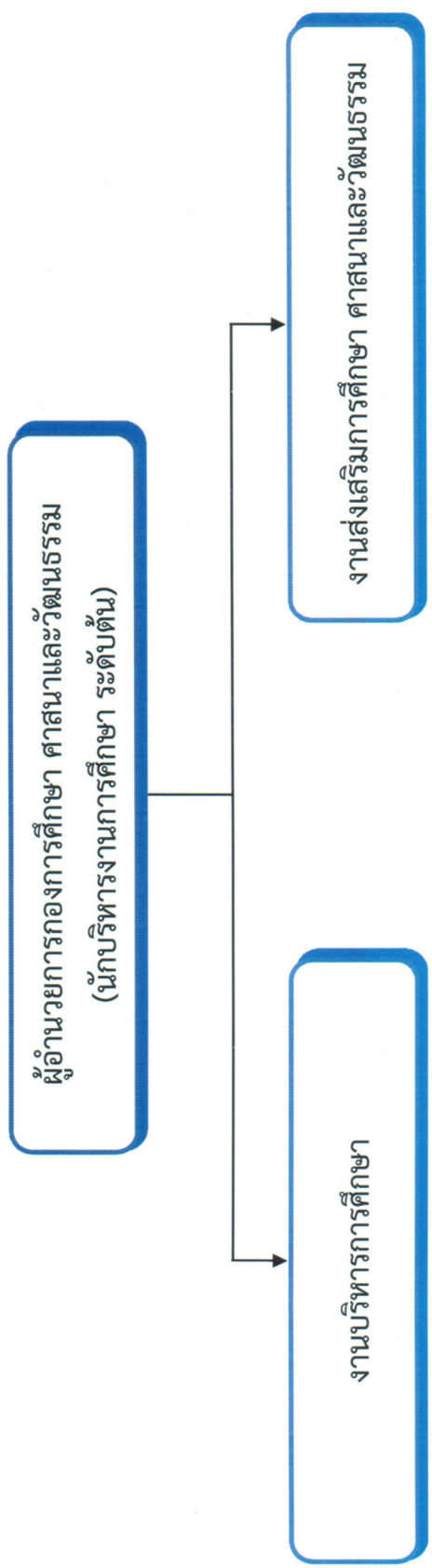
ระดับ	พนักงานส่วนตำบล										พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น (อัตรา)
	อำนาจการ			วิชาการ				ทั่วไป					
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	๒	๓	๕

โครงสร้างองค์กร



ระดับ	พนักงานส่วนตำบล										พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น (อัตรา)
	อำนาจการ			วิชาการ				ทั่วไป					
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-	-	๒	-	๓	-	๖

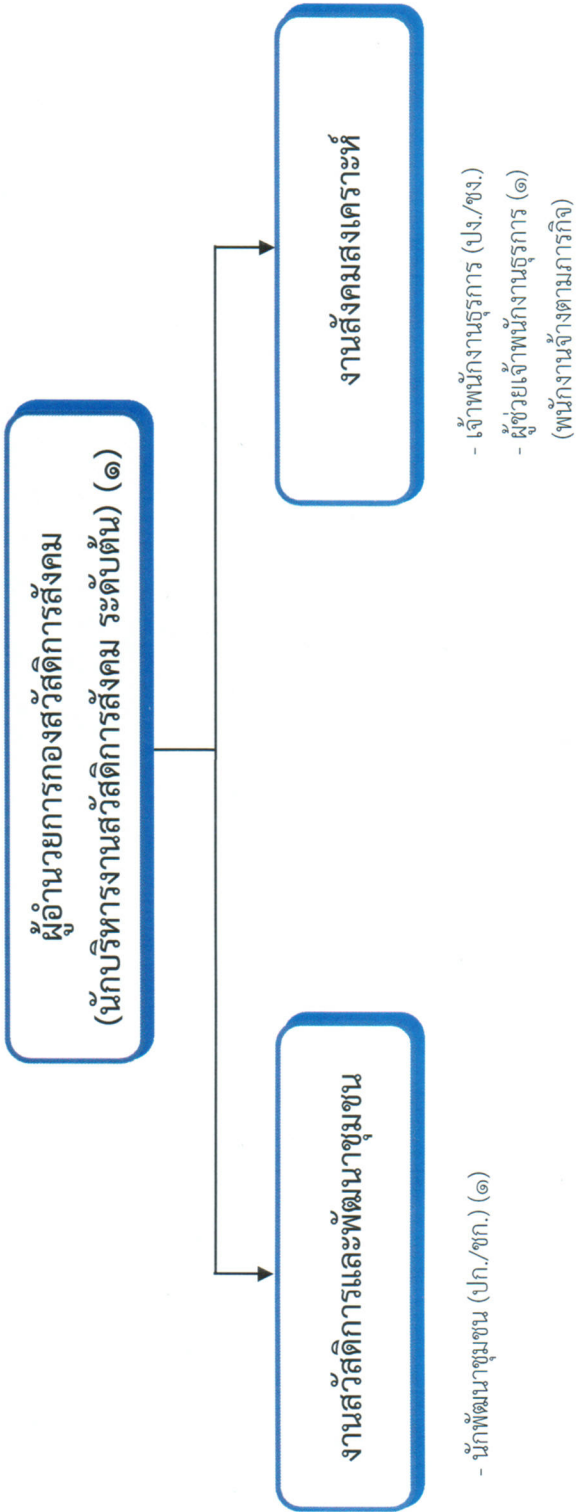
โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)
- ครู (คศ.๑) (๓)
- ผู้ดูแลเด็ก (๑) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

ระดับ	พนักงานส่วนตำบล										รวมทั้งสิ้น (อัตรา)		
	อำนาจการ			วิชาการ				ทั่วไป					
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.			
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๓	๑	๕

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



ระดับ	พนักงานส่วนตำบล										พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น (อัตรา)
	อำนาจการ			วิชาการ				ทั่วไป					
	สูง	กลาง	ต่ำ	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	๓

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอร่าม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
1	นายอุสมาน อาแซ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	24-3-00-1101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	24-3-00-1101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	356,160 (29,680x12)	48,000 (4,000x12)	13,800 (1,150x12)	417,960
สำนักงานปลัด												
2	นางปภาดา ทักย์สุข	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	24-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	24-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	349,320 (29,110x12)	42,000 (3,500x12)	9,840 (820x12)	401,160
3	นางณัฐธาดา ศรีสุวรรณ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	24-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	24-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	299,640 (24,970x12)	-	-	299,640
4	นายอรรณพ กมล ทั่ว	ศิลปศาสตรบัณฑิต	24-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	24-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	229,920 (19,160x12)	-	-	229,920
5	นางสาว -	-	24-3-01-3810-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ชก.	24-3-01-3810-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ชก.	355,320 (ค.กลางเงินเดือน)	-	-	355,320 (ว่างเดิม)
6	นางสาว -	-	24-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ชก.	24-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ชก.	297,900 (ค.กลางเงินเดือน)	-	-	297,900 (ว่างเดิม)
7	นายปรีดีวัชร นิเมะ (ว่าง)	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	24-3-01-4805-001	จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ	ป.ก.	24-3-01-4805-001	จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ	ป.ก.	181,680 (15,140x12)	-	-	181,680
8	นางสมาน เปาะสา	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	147,480	-	-	-
9	นางสาวชูไธน์ อารงค์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	124,680	-	-	-

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน
	พนักงานจ้างทั่วไป										
10	นายอรรณ มะเซตี	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป(ประจำรถยนต์)	-	-	คนงานทั่วไป(ประจำรถยนต์)	-	108,000	-	-
11	นายรอยะ อาแว	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	108,000	-	-
12	นายสุเพียร อาแว	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	คนงานทั่วไป(ประจำรถบรรทุกน้ำ)	-	-	คนงานทั่วไป(ประจำรถบรรทุกน้ำ)	-	108,000	-	-
กองคลัง											
	พนักงานส่วนตำบล										
13	นางนิภาพร ลอดิง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	24-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	24-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	305,640	42,000	-
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)		(25,470x12)	(3,500x12)	347,640
14	นางสาวอาเลสา สะมะแอ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	24-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	24-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	216,720	-	-
									(18,060x12)		216,720
15	นางสาวอุทัย พรหมภักดี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)	24-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	24-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	280,440	-	9,960
									(23,370x12)	(830x12)	290,400
16	-ว่าง-	-	24-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	24-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	297,900	-	297,900
									(ค่ากลางเงินเดือน)		(ว่างเดิม)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
17	นางสาวลิษา มะเป็ง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	126,720	-	-
18	นายอาฟันดี ละโวะ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	131,400	-	-
19	นางอาณี คลานรักษ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	147,480	-	-
กองช่าง											
	พนักงานส่วนตำบล										
20	นายอรรถสิทธิ์ อาแว	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	24-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	24-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	311,640	42,000	-
				(นักบริหารงานช่าง)			(นักบริหารงานช่าง)		(25,970x12)	(3,500x12)	353,640
21	-ว่าง-	-	24-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	24-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	297,900	-	297,900
									(ค่ากลางเงินเดือน)		(ว่างเดิม)

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
22	นายแวอัมรี แวมายี	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	138,000	-	-	
23	นายเสาดิ์ สะมะแอ	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	136,080	-	-	
24	นางสาวสุริยา สะเบียง	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	115,080	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้พักะ)											
25	นายบาสุกี นาวิ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รดยกกระเช้า)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รดยกกระเช้า)	-	112,800	-	-	

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

	พนักงานส่วนตำบล											
26	-ว่าง-	-	24-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	24-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	435,600 (ค่าล่วงเงินเดือน)	-	-	435,600 (ว่างเต็ม)
27	นายมาพะมะรุยี่ มะแซ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	24-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชก.	24-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชก.	329,760 (27,480x12)	-	2,640 (220x12)	332,400
28	นางชารีนา นิไซะ	ครุศาสตรบัณฑิต	96-2-0073	ครู	คศ.1	96-2-0073	ครู	คศ.1	258,840	-	-	
29	นางมกรีนี ชำชุดิง	ครุศาสตรบัณฑิต	96-2-0175	ครู	คศ.1	96-2-0175	ครู	คศ.1	258,840	-	-	
30	นางสุไอลา สะมะแอ	ครุศาสตรบัณฑิต	96-2-0283	ครู	คศ.1	96-2-0283	ครู	คศ.1	212,280	-	-	
31	พ.ส.จก. ชัย - นิกะ	-	24-3-08-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	24-3-08-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	297,900 (ค่าล่วงเงินเดือน)	-	-	297,900 (ว่างเต็ม)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
32	นางนัตระ ตาเส๊ะ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	138,840	-	-	

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลอร่าม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
กองสวัสดิการสังคม													
33	นายมาชื้อสัน อาตะมะ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	24-3-11-2105-001	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	24-3-11-2105-001	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	311,640 (25,970x12)	42,000 (3,500x12)	-	353,640	
34	นางรุสลินดา อูสมาน	ศิลปศาสตรบัณฑิต	24-3-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	24-3-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	233,760 (19,480x12)	-	-	233,760	
35	พิกุลกุล วังวิมลพงศ์	-	24-3-11-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	24-3-11-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	297,900 (ค่าสองเงินเดือน)	-	-	297,900 (ว่างเดิม)	
36	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายไพฑอล สะอูดี	การศึกษามัธยมศึกษา	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	122,160	-	-		

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในสังกัด ทุกระดับชั้น โดยมุ่งเน้นไปที่ การพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านอื่นๆ ที่จำเป็นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ ตระหนักเป็นอย่างยิ่ง ถึงการที่จะพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง Thailand ๔.๐ โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงาน และการสร้างเครือข่ายในการทำงาน

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโต้การทำงานร่วมกัน องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิทัล อีเล็คทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ ของหน่วยงานด้วย

๓. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ ต้องเตรียมการไว้ล่วงหน้า และต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งการทำให้บุคลากรมีความรักความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ดังนั้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชน และท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น การบริหารโครงการ การให้บริการ ทักษะการติดต่อสื่อสาร การเขียนหนังสือราชการ และการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานต่างๆ เป็นต้น สำหรับการพัฒนาพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ เห็นว่ามีส่วนสำคัญมาก เนื่องจาก บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น

/มีที่มา...

มีที่มาของแต่ละคนแตกต่างกัน ต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษา ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติการณ์ปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ ประกอบด้วย การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน การบริการเป็นเลิศ และการทำงานเป็นทีม

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีหน้าที่ดำเนินให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย



ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ

ที่ ๑๑๒/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ และองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ มีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากรต่อเนื่อง ตอบสนองภารกิจการให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ	กรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของ อบต. ในช่วงระยะ ๓ ปี

๒. วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

๓. วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของ อบต. ในช่วง ๓ ปี ว่าต้องการกำลังกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ และภารกิจความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/๔. วิเคราะห์...

๔. วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน โดยสำรวจและประเมินผลความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนา การฝึกอบรม และใช้กำลังคนกำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถแต่ละคนอย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๕. การจัดโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ

๖. การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๗. หากมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ในระหว่างไม่ครบกำหนดระยะเวลาของแผน อาจปรับปรุงแผนอัตรากำลังได้ตามความเหมาะสม โดยให้ส่งผ่านความเห็นชอบจาก ก.อบต. จังหวัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอาแว เจะโวะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ

คำรับรองของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ

ขอรับรองว่า ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณฉบับนี้ ได้ผ่านมติที่ประชุมของคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลเอราวัณ แล้ว

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

(นายอาแว เจะโวะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายอุสมาน อาแซ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ

ลงชื่อ



กรรมการ

(นางปภาดา ทรัพย์สุข)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ลงชื่อ



กรรมการ

(นางนิภาพร ลอดิง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายอรรถสิทธิ์ อาแว)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ



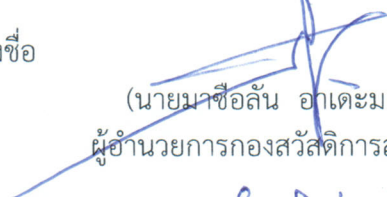
กรรมการ

(นายมาหะมะรุยี่ มะแซ)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ

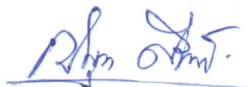


กรรมการ

(นายมาซอลัน อาเดมะ)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ลงชื่อ



กรรมการและเลขานุการ

(นางณัฐญาดา ศรีสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และมติ ก.อบต. จังหวัดนราธิวาส ให้ความเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายอาแว เจะโวะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๙) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่
๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุม ครั้งที่
๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ จึงขอประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่
ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอาแว เจะโวะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส

ผู้มาประชุม

๑. นายอาแว เจะโวะ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ	ประธานกรรมการ
๒. นายอุสมาน อาแซ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ	กรรมการ
๓. นางปภาดา ทรัพย์สุข	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการ
๔. นางนิภาพร ลอดิง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายอรรถสิทธิ์ อาแว	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นายมาหะมะรุยี่ มะแซ	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ	กรรมการ
๗. นายมาซ็อลัน อาเดมะ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. นางณัฐญาดา ศรีสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม นายอาแว เจะโวะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ ประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

๓.๑ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓

ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ประธาน ด้วยสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีหนังสือชักชวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด และมีผลบังคับใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดตามหนังสือดังกล่าวและได้แจกเอกสารให้ทุกท่านทราบแล้ว

/ที่ประชุม....

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ ที่ ๑๑๒/๒๕๖๐

ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ประธาน

ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ ที่ ๑๑๒/๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๑. บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. บทวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน กำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น หรือความต้องการอัตรากำลังเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น และหรืออัตรากำลังที่คาดว่าจะสูญเสียในแต่ละปี

๔. บทวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการสำรวจและประเมินความรู้ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ ในการวางแผนพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ

๕. การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑) การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและระดับตำแหน่ง ให้เป็นไปตามประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒) การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลประจำในส่วนราชการต่างๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตาม ๑) โดยพิจารณากำหนดตำแหน่งเป็นประเภทใด สายงานใด ระดับใด และมีจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานและปริมาณงานในส่วนราชการนั้น

๓) ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ที่กำหนดในส่วนราชการตาม ๒) ต้องเป็นตำแหน่งสายงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้แล้ว (จำนวน ๙๙ สายงาน)

- ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ได้แก่ ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ให้กำหนดตำแหน่งเป็นระดับขยายในตำแหน่งแรกบรรจุและเลื่อนขึ้นไปอีก ๑ ระดับ

/ตำแหน่งสาย....

- ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ได้แก่ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นและประเภทบริหารท้องถิ่นให้กำหนดระดับเพียงระดับเดียว

- กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจที่เป็นตำแหน่งว่าง ให้ปรับปรุงชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับสายงานของพนักงานส่วนตำบลในระบบแบ่ง

- กรณีข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ให้กำหนดตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔) การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ให้แสดงกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๐ ที่มีอยู่เดิมทั้งหมด โดยระบุกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะกำหนดขึ้นใหม่ของปีหนึ่ง (๒๕๖๑) ปีที่สอง (๒๕๖๒) และปีสาม (๒๕๖๓)

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อพิจารณา

ประธาน

๔.๑ พิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เลขานุการ

ขอให้เลขานุการคณะทำงาน เป็นผู้ชี้แจงกระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และระเบียบหลักเกณฑ์ในการจัดทำแผนฯ

เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณจะครบกำหนดบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยในแผนอัตรากำลังฯ นี้ มีการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างรวมไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแจ้งตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๘๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ซึ่งได้มีการยกเลิกการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี นับตั้งแต่นั้น เป็นต้นมา จึงขอรายงานรายละเอียดโครงสร้างและอัตรากำลังเดิมขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัด

๑.๑ งานบริหารทั่วไป

๑.๒ งานนโยบายและแผน

๑.๓ งานกฎหมายและคดี

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๕ งานกิจการสภา อบต.

๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร

๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

/๒.กองคลัง....

ยกเว้น สำนักงานปลัด ที่มีการคาดคะเนแนวโน้มงานในอนาคตที่จะต้องวางแผน
แสดงปริมาณงานไว้ในรอบการจัดทำแผนอัตรากำลังในครั้งนี้ จำนวน ๓ งาน คือ งานกฎหมาย
และคดี งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และงานส่งเสริมการเกษตร และกองช่าง จำนวน ๓ งาน
คือ งานออกแบบและควบคุมอาคาร และงานผังเมือง
และมีภาระค่าใช้จ่ายในแต่ละปี ดังนี้

ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
๒๘.๘๐ %	๒๘.๓๔ %	๒๗.๘๗ %

มติที่ประชุม

เห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ระเบียบวาระที่ ๔
ประธาน

เรื่อง อื่นๆ

มีกรรมการท่านใดจะเสนออะไรให้ที่ประชุมพิจารณาอีกหรือไม่
ถ้าไม่มี ขอขอบคุณทุกท่าน และขอปิดการประชุม

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางณัฐธาดา ศรีสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอาแว เจ๊ะโวะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ

ประธานกรรมการฯ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐
เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ประเภท	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะใช้ใน ช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				2558	2559	2560	2558	2559	2560	
1	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ระดับต้น	1	1	1	1	-	-	-	
	สำนักงานปลัด อบต. พนักงานส่วนตำบล									
2	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ระดับต้น	1	1	1	1	-	-	-	
3	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	1	1	1	-	-	-	
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	1	1	1	1	-	-	-	
5	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	-	-	-	1	-	-	+1	กำหนดเพิ่ม
6	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
7	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
8	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		1	1	1	1	-	-	-	
9	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
10	นักการภารโรง		1	1	1	1	-	-	-	
11	คนงานทั่วไป (ประจำรถยนต์ส่วนกลาง)		1	1	1	1	-	-	-	
12	คนงานทั่วไป (ประจำรถบรรทุกน้ำ- อเนกประสงค์)		1	1	1	1	-	-	-	
	รวม		11	11	11	12	-	-	+1	
	กองคลัง									
	พนักงานส่วนตำบล									
13	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ระดับต้น	1	1	1	1	-	-	-	
14	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	1	1	1	1	-	-	-	
15	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
16	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
17	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี		1	1	1	1	-	-	-	
18	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้		1	1	1	1	-	-	-	
19	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ		1	1	1	1	-	-	-	
	รวม		7	7	7	7	-	-	-	

/๒๐. ผู้อำนวยการกองช่าง...

	ส่วนราชการ	ประเภท	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะใช้ใน ช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				2558	2559	2560	2558	2559	2560	
	กองช่าง									
	พนักงานส่วนตำบล									
20	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ระดับต้น	1	1	1	1	-	-	-	
21	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
22	ผู้ช่วยช่างโยธา		1	1	1	1	-	-	-	
23	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		1	1	1	1	-	-	-	
24	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		-	-	1	1	-	+1	-	
25	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกกระเช้า)		-	-	-	1	-	-	+1	ปรับปรุง ตำแหน่ง ผู้ให้กะ
	พนักงานจ้างทั่วไป									
26	คนงานทั่วไป (ประจำรถกระเช้าไฟฟ้า)		1	1	1	1	-	-	-1	
	รวม		5	5	6	6	-	+1	+1/-1	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม									
	พนักงานส่วนตำบล									
27	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ- วัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ระดับต้น	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
28	นักวิชาการศึกษา	ชก.	1	1	1	1	-	-	-	
29	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
30	ครู	คศ.1	2	2	2	3	-	-	+1	
31	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	1	1	-	+1	-	-1	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
32	ผู้ดูแลเด็ก		2	1	1	1	-1	-	-	
	รวม		7	7	7	7	+1/-1	-	+1/-1	
	กองสวัสดิการสังคม									
	พนักงานส่วนตำบล									
33	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ระดับต้น	1	1	1	1	-	-	-	
34	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	1	1	1	1	-	-	-	
35	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
36	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		1	1	1	1	-	-	-	
	รวม		4	4	4	4	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น		34	34	35	36	+1/-1	+1	+3/-2	

ตารางแสดงการวิเคราะห์ภาระงาน/ปริมาณงาน ประกอบการคำนวณจำนวนอัตรากำลัง
 เพื่อการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)
 องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส

สำนักงานปลัด อบต.

ลำดับที่	งาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	หน่วยนับ	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	บริหารทั่วไป	- งานธุรการ งานสารบรรณ รับ-ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท การยื่น จัดเก็บ การขออนุมัติทำลาย ตามระเบียบงานสารบรรณ - ค้นหาหนังสือ ร่างหนังสือโต้ตอบ ตรวจทาน พิมพ์ / คัดสำเนา - งานเกษียณหนังสือ แจกจ่าย ตรวจสอบ รวบรวม เสนอรายงาน หนังสือสั่งการ หรือหนังสืออื่นใดในความรับผิดชอบ และนำเสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	๑๐	๑,๓๐๐	เรื่อง	๑๓,๐๐๐	๐.๑๕๗
		- งานจัดทำทะเบียนคฤหาสน์หรือเอกสารงานต่างๆ	๓๐	๕	เรื่อง	๑๕๐	๐.๐๐๒
		- งานบันทึกและรายงานข้อมูลต่างๆ	๖๐	๒๔	ครั้ง	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗
		- งานจัดทำปฏิทินเบิกจ่ายของสำนักงานปลัด อบต.	๓๐	๓๒๐	ฎีกา	๙,๖๐๐	๐.๑๑๖
		- งานจัดการประชุมและจัดทำรายงานประชุมต่างๆ	๑๒๐	๓	ครั้ง	๓๖๐	๐.๐๐๔
		- งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางต่างๆของ อบต.	๖๐	๓๐	ครั้ง	๑,๘๐๐	๐.๐๒๒
		- งานบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศต่างๆ	๓๖๐	๗	เรื่อง	๒,๕๒๐	๐.๐๓๐
		- งานรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ / ศูนย์ดำรงธรรม	๓๐	๑๐	ครั้ง	๓๐๐	๐.๐๐๔
		- งานตามพ.ร.บ.อำนวยความสะดวกกับผู้มาติดต่อขอรับบริการ	๓๐	๑๐	ราย	๓๐๐	๐.๐๐๔
		- งานประสานและหรือส่งหนังสือราชการนอกสถานที่	๖๐	๒๐๐	ครั้ง	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔๕
		- งานรับ - ส่งหนังสือ และงานธุรการเกี่ยวกับกิจการสภา อบต.	๖๐	๒๐	ครั้ง	๑,๒๐๐	๐.๐๑๔
		- งานจัดทำรายงานประชุมสภา อบต.	๓๖๐	๘	ครั้ง	๒,๘๘๐	๐.๐๓๕

ลำดับที่	งาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท.)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	หน่วยนับ	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท.)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
บริหารทั่วไป (ต่อ)		- งานเปิด - ปิด ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐	๒๓๐	วัน	๒,๓๐๐	๐.๐๒๘
		- งานรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั้งภายในและภายนอกบริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๘๐	๒๓๐	วัน	๔๑,๔๐๐	๐.๕๐๐
		- งานดูแลจัดเตรียมห้องประชุม และการเลี้ยงรับรองต่างๆ	๓๖๐	๑๒	ครั้ง	๔,๓๒๐	๐.๐๕๒
		- งานรักษาความปลอดภัย ดูแลรักษาทรัพย์สินและสถานที่ราชการ	๑,๔๔๐	๓๖๕	วัน	๕๒๕,๖๐๐	๖.๓๔๘
		- งานรถยนต์ส่วนบุคคล บันทึกรายชื่อรถและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๓๖๐	๒๓๐	วัน	๘๒,๘๐๐	๑.๐๐๐
		- งานการเลือกตั้งของ อบต.	๑๖,๒๐๐	๑	ครั้ง	๑๖,๒๐๐	๐.๑๙๖
		- งานบันทึกข้อมูลระบบเลือกตั้ง อบต.	๑๒๐	๑	ครั้ง	๑๒๐	๐.๐๐๑
		- งานจัดเตรียมรับการประเมินประสิทธิภาพของ อบต.	๑,๘๐๐	๑	ครั้ง	๑,๘๐๐	๐.๐๒๒
		- งานจัดเตรียมรับการประเมินความโปร่งใสขององค์กร	๑,๘๐๐	๑	ครั้ง	๑,๘๐๐	๐.๐๒๒
		- งานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๗,๒๐๐	๑	ครั้ง	๗,๒๐๐	๐.๐๘๗
		- งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๑,๘๐๐	๑	ครั้ง	๑,๘๐๐	๐.๐๒๒
		- งานการจ้างพนักงานจ้าง (ต่อสัญญาจ้าง)	๑,๘๐๐	๑	ครั้ง	๑,๘๐๐	๐.๐๒๒
		- งานการโอน การรับโอน การย้าย	๓๐๐	๔	ครั้ง	๑,๒๐๐	๐.๐๑๔
		- งานเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล	๗๒๐	๕	ครั้ง	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓
		- งานทะเบียนประวัติพนักงาน อบต.	๑,๐๘๐	๒	ครั้ง	๒,๑๖๐	๐.๐๒๖
		- งานจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน	๕,๔๐๐	๒	ครั้ง	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓๐
		- งานจัดทำเอกสารเลื่อนขั้นพนักงานส่วนตำบล	๒,๕๒๐	๒	ครั้ง	๕,๐๔๐	๐.๐๖๑
		- งานจัดทำเอกสารเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑,๐๘๐	๑	ครั้ง	๑,๐๘๐	๐.๐๑๓
		- งานพัฒนาบุคลากร อบต. เช่น การฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	๕,๐๔๐	๒	ครั้ง	๑๐,๐๘๐	๐.๑๒๒

ตารางแสดงการวิเคราะห์การะงาาน/ปริมาณงาน ประกอบการคำนวณจำนวนอัตรากำลัง
เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส

สำนักงานปลัด อบต.

ลำดับที่	งาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	หน่วยนับ	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที่)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๓	ป้องกันและบรรเทา	- งานป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมถึงภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น	๒,๑๐๐	๕	ครั้ง	๑๐,๕๐๐	๐.๑๒๗
	สาธารณภัย	- รับแจ้งเหตุสาธารณภัย	๕	๑๒	ครั้ง	๖๐	๐.๐๐๑
		- รวมรวมข้อมูลและรายงานสถานการณ์สาธารณภัย รวมทั้งประสานการช่วยเหลือ บรรเทาเหตุเบื้องต้น	๒,๑๐๐	๕	ครั้ง	๑๐,๕๐๐	๐.๑๒๗
		- งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ได้รับภัยต่างๆ	๒,๑๐๐	๕	ครั้ง	๑๐,๕๐๐	๐.๑๒๗
		- การรายงานเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔๘๐	๗	ครั้ง	๓,๓๖๐	๐.๐๔๑
		- การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๗,๒๐๐	๑	ครั้ง	๗,๒๐๐	๐.๐๘๗
		- การติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่ อบต.	๗๒๐	๖	ครั้ง	๔,๓๒๐	๐.๐๕๒
		- การควบคุมดูแลเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร	๓๐	๒๒๐	วัน	๖,๖๐๐	๐.๐๘๐
		- การฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน รวมถึงการฝึกทบทวน	๒,๑๐๐	๒	ครั้ง	๔,๒๐๐	๐.๐๕๑
		- การฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการ /แผนเผชิญเหตุ/ แผนอพยพประชาชนจากพื้นที่เสี่ยงภัย	๒,๑๐๐	๓	ครั้ง	๖,๓๐๐	๐.๐๗๖
		- การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงภัยในพื้นที่ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสาธารณภัย	๖,๓๐๐	๑	ครั้ง	๖,๓๐๐	๐.๐๗๖
		- เฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์และรายงานระดับความรุนแรงของสาธารณภัยที่เกิดขึ้น	๑๒,๖๐๐	๒	ครั้ง	๒๕,๒๐๐	๐.๓๐๔
		- ควบคุมดูแลและรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทุกโอกาส	๑๒๐	๕๒	สัปดาห์	๖,๒๔๐	๐.๐๗๕

[illegible]

ตารางแสดงการวิเคราะห์ภาระงาน/ปริมาณงาน ประกอบการคำนวณจำนวนอัตรากำลัง
เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลอร่าม อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดน่าน

สำนักงานปลัด อบต.[illegible]

ตารางแสดงการวิเคราะห์ภาระงาน/ปริมาณงาน ประกอบการคำนวณจำนวนอัตรากำลัง
เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลอร่าม อำเภอยาง จังหวัดนราธิวาส

สำนักงานปลัด อบต.[illegible]

[illegible]

ตารางแสดงวิเคราะห์ภาระงาน/ปริมาณงาน ประกอบการคำนวณจำนวนอัตรากำลัง
 เพื่อการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
 องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ อำเภอเวียง จันทบุรี

กองช่าง

ลำดับที่	งาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	หน่วยนับ	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	ก่อสร้าง	- งานก่อสร้างถนน สะพาน ทางเท้า ทางระบายน้ำ ท่อลอด และโรงสร้าง พื้นฐานอื่นๆ	๖,๓๐๐	๑๕	งาน	๙๔,๕๐๐	๑.๑๔๑
		- งานซ่อมแซมถนน สะพาน ทางเท้า ทางระบายน้ำ ท่อลอด และโครงสร้าง พื้นฐานอื่นๆ	๒,๑๐๐	๕	งาน	๑๐,๕๐๐	๐.๑๒๗
		- งานสำรวจพื้นที่และสิ่งก่อสร้าง	๔๒๐	๑๕	งาน	๖,๓๐๐	๐.๐๗๖
		- งานควบคุมงานก่อสร้าง	๔,๒๐๐	๑๕	งาน	๖๓,๐๐๐	๐.๗๖๑
		- รับ - ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทการยื่น จัดเก็บ ขออนุมัติทำลาย ตามระเบียบ งานสารสนธิของกองช่าง	๑๐	๑๒๐	เรื่อง	๑,๒๐๐	๐.๐๑๔
		- ค้นหาหนังสือ ร่างหนังสือโต้ตอบ ตรวจทาน พิมพ์คำสั่งเา	๔๐	๑๐๐	เรื่อง	๔,๐๐๐	๐.๐๔๘
		- รายงานข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในงาน	๖๐	๕๐	เรื่อง	๓,๐๐๐	๐.๐๓๖
		- จัดทำเอกสารขอรับการสนับสนุนงบประมาณเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน	๑,๘๐๐	๑๐	เรื่อง	๑๘,๐๐๐	๐.๒๑๗
		- งานบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในงาน	๑,๘๐๐	๔	ครั้ง	๗,๒๐๐	๐.๐๘๗
		- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายของกองช่าง	๓๐	๑๐๐	ฎีกา	๓,๐๐๐	๐.๐๓๖
		- งานจัดเตรียมเอกสารการเพื่อรับการประเมินต่างๆ ของ อปท.	๒,๕๒๐	๒	ครั้ง	๕,๐๔๐	๐.๐๖๑
		รวม					๒.๖๐๖

ลำดับที่	งาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาที่ใช้ต่อราย(นาท)	ปริมาณงาน(ต่อปี)	หน่วยนับ	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๒	สังคมสงเคราะห์	งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ					
		รับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	๑๕	๔๕	คน	๖๗๕	๐.๐๐๘
		ติดต่อสมุดบัญชีสูญหาย	๓๐	๓	คน	๙๐	๐.๐๐๑
		ติดต่อเรื่องขอเปลี่ยนแปลงผู้รับมอบอำนาจการเบิกเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓๐	๑๐	คน	๓๐๐	๐.๐๐๔
		ออกสำรวจผู้สูงอายุประสบปัญหาทางสังคม (ขอรับเงิน พมจ. ๒๐๐๐ บาท)	๑๘๐	๑๕	คน	๒,๗๐๐	๐.๐๓๓
		ออกเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุที่ป่วยติดบ้าน ติดเตียง และผู้ป่วยเรื้อรัง	๙๐	๕๐	คน	๔,๕๐๐	๐.๐๕๔
		งานสงเคราะห์คนพิการ					
		รับขึ้นทะเบียนคนพิการ	๑๕	๕๐	คน	๗๕๐	๐.๐๐๙
		ติดต่อสมุดบัญชีสูญหาย	๓๐	๓	คน	๙๐	๐.๐๐๑
		ติดต่อเรื่องขอเปลี่ยนแปลงผู้รับมอบอำนาจการเบิกเบี้ยยังชีพคนพิการ	๓๐	๓	คน	๙๐	๐.๐๐๑
		ออกสำรวจคนพิการประสบปัญหาทางสังคม (ขอรับเงิน พมจ. ๒๐๐๐ บาท)	๑๘๐	๓๐	คน	๕,๔๐๐	๐.๐๖๕
		ออกเยี่ยมบ้านคนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๙๐	๓๕	คน	๓,๑๕๐	๐.๐๓๘
		ติดต่อเรื่องทำบัตรคนพิการ บัตรคนพิการหมดอายุ	๓๖๐	๕๐	คน	๑๘,๐๐๐	๐.๒๑๗
		ออกสำรวจบ้านคนพิการเพื่อซ่อมแซมบ้าน	๑๘๐	๕	คน	๙๐๐	๐.๐๑๑
		งานสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์					
		ออกสำรวจผู้ป่วยเอดส์ประสบปัญหาทางสังคม (ขอรับเงิน พมจ. ๒๐๐๐ บาท)	๑๘๐	๒	คน	๓๖๐	๐.๐๐๔
		รับขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์	-	-	-	-	-

ลำดับที่	งาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาที่ใช้ต่อราย(นาท)	ปริมาณงาน(ต่อปี)	หน่วยนับ	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
	สังคมสงเคราะห์	รายละเอียดการปฏิบัติงาน					
	(ต่อ)	งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า ผู้ด้อยโอกาส ออกสำรวจเด็กกำพร้าที่ประสบปัญหาทางสังคม (ขอรับเงิน พมจ. ๒๐๐๐ บาท)	๑๘๐	๓๐	คน	๕๔๐๐	๐.๐๖๕
		งานศูนย์พัฒนาครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการ ดำเนินชีวิตในครอบครัว	๒๐	๖๐	คน	๑๒๐๐	๐.๐๑๔
		งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มารับ บริการ	๖๐	๕๐	คน	๓๐๐๐	๐.๐๓๖
		การให้คำแนะนำเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์การจัดการศพตาม ประเพณี จาก พมจ.	๓๐	๒๕	คน	๗๕๐	๐.๐๐๙
		การให้คำแนะนำเรื่องการจัดทำบัตรคนพิการ การขอ	๓๐	๓๕	คน	๑,๐๕๐	๐.๐๑๓
		การให้คำแนะนำเรื่องการส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรี	๖๐	๓๐	คน	๑,๘๐๐	๐.๐๒๒
		งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการ สังคมสงเคราะห์					
		ประสาน พมจ. นธ ในการสงเคราะห์เด็กไร้ที่อยู่อาศัย เพื่อเข้า บ้านพักเด็ก ส่งเอกสารขอรับ เงินสงเคราะห์ศพ ขอรับการ สนับสนุนงบประมาณศูนย์พัฒนาครอบครัว ประสานงานการ ซ่อมแซมบ้านคนพิการ ผู้สูงอายุ ขอรับการสนับสนุนผู้ประสบ ปัญหาทางสังคม	๓๖๐	๖๐	ครั้ง	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖๑
		ประสานสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานราธิวาส เพื่อส่งเสริม อาชีพผู้ยากจน	๓๖๐	๑๐	คน	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓
		ติดต่อประสานงานกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลใน การออกตรวจเยี่ยมคนพิการ ผู้สูงอายุที่ป่วยติดเตียงเพื่อ ตรวจสุขภาพในเบื้องต้น	๑๒๐	๖๕	คน	๗,๘๐๐	๐.๐๙๔

ลำดับที่	งาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาที่ใช้ต่อราย(นาท)	ปริมาณงาน(ต่อปี)	หน่วยนับ	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
	สังคมสงเคราะห์	งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎร					
	(ต่อ)	ประสานรับเรื่องราวขอรับการสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส	๑๕	๓๐	คน	๔๕๐	๐.๐๐๕
		ออกให้ความช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสเพื่อส่งต่อโรงพยาบาล	๑๘๐	๑๐	คน	๑๘๐๐	๐.๐๒๒
		แจกถุงยังชีพผู้ด้อยโอกาส	๓๐	๒๐	คน	๖๐๐	๐.๐๐๗
		งานรับลงทะเบียนเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิดติดตามนโยบายของรัฐบาล	๑๕	๙๕	คน	๑๔๒๕	๐.๐๑๗
		งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนากลุ่มสตรีในพื้นที่ตำบลเอราวัณ	๓,๖๐๐	๒	ครั้ง	๗,๒๐๐	๐.๐๘๗
		งานรับ - ส่ง หนังสือ ร่างพิมพ์ ได้ตอบหนังสือราชการต่าง ๆ	๓๐	๑๕๐	เรื่อง	๔,๕๐๐	๐.๐๕๔
		งานส่งเสริมกองทุนสวัสดิการสังคมตำบลเอราวัณ (การรับสมัคร การจัดทำทะเบียน ตรวจสอบ)	๓๖๐	๓๖	ครั้ง	๑๒,๙๖๐	๐.๑๕๗
		งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายของกองสวัสดิการสังคม	๓๐	๑๕๐	ครั้ง	๔,๕๐๐	๐.๐๕๔
		งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม	๑๘๐	๑๕	ครั้ง	๒,๗๐๐	๐.๐๓๓
		งานจัดทำคำสั่ง ประกาศ และประชาสัมพันธ์	๖๐	๒๐	ครั้ง	๑,๒๐๐	๐.๐๑๔
		งานการจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูล เพื่อการจัดทำการตรวจประสิทธิภาพของ อปท. และหน่วยตรวจสอบ เช่น LPA ITA เป็นต้น	๑,๘๐๐	๓	ครั้ง	๕,๔๐๐	๐.๐๖๕
		งานบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศเบี่ยยังชีพ ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/เอดส์	๕,๔๐๐	๑	ระบบ	๕,๔๐๐	๐.๐๖๕
		รวม					๑.๕๘๖

