



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ

ที่ ๔๒๑/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง  
หรือยกเลิกบทบาทภารกิจหรือข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ

.....

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณจึงจัดให้มีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกบทบาทภารกิจ หรือข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย

- |                                     |                             |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ | ประธานคณะกรรมการ            |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง               | คณะกรรมการ                  |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง               | คณะกรรมการ                  |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา           | คณะกรรมการ                  |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม     | คณะกรรมการ                  |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.            | คณะกรรมการ/เลขานุการ        |
| ๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน         | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สืบค้นอำนาจหน้าที่และบทบาทภารกิจ ข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ หรืองานตามที่กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับกำหนดให้มีผลกระทบโดยตรงกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ

๒. พิจารณาบทบาทภารกิจ ข้อบัญญัติของหน่วยงานภายในแต่ละส่วนราชการว่า มีภารกิจ หรือ ข้อบัญญัติใดที่สมควรต้องปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิก

๓. ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาเสนอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ เพื่อวินิจฉัยและให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)

( นายอาแว เจะโวะ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ

การประชุม  
คณะกรรมการพิจารณา ทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ/ข้อบัญญัติ  
องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒  
วันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ อำเภอเวียง จัหวัดนราธิวาส

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอุสมาน อาแซ	ประธานคณะกรรมการ		
๒	นางนิภาพร ลอดิง	คณะกรรมการ		
๓	นายมาซ้อลัน อาเดมะ	คณะกรรมการ		
๔	นายมาหะมะรุยี่ มะแซ	คณะกรรมการ		
๕	นางปภาดา ทรัพย์สุข	คณะกรรมการ/เลขานุการ		

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการพิจารณา ทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ/ข้อบัญญัติ**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ**  
**ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒**  
**เมื่อวันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒**  
**ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ อำเภอเวียง จัหวัดนครราชสีมา**

**ผู้มาประชุม**

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอุสมาน อาแซ	ประธานคณะกรรมการ	อุสมาน อาแซ	
๒	นางนิภาพร ลอดิง	คณะกรรมการ	นิภาพร ลอดิง	
๓	นายมาซ้อลัน อาเดมะ	คณะกรรมการ	มาซ้อลัน อาเดมะ	
๔	นายมาหะมะรุยี่ มะแซ	คณะกรรมการ	มาหะมะรุยี่ มะแซ	
๕	นางปภาดา ทรัพย์สุข	คณะกรรมการ/เลขานุการ	ปภาดา ทรัพย์สุข	

**เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.**

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายอุสมาน อาแซ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑**

**เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**เรื่อง พิจารณา ทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ/ข้อบัญญัติ**

**ประธานฯ**

- แจ้งคำสั่ง อบต.เอราวัณ ที่ ๔๒๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือ ยกเลิกภารกิจหรือข้อบัญญัติของ อบต.เอราวัณ พร้อมแจ้งอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการทราบ

**ที่ประชุม**

รับทราบ

**ประธานฯ**

- ได้มอบหมายให้เลขานุการฯชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน

**เลขานุการ**

- ได้ชี้แจงว่า กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งขอแนะนำแนวทางและวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ อปท.เพิ่มเติม ในหมวด ๖ ซึ่งสอดคล้องตาม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

/พ.ศ.๒๕๕๖....

พ.ศ.๒๕๔๖ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๔๘ ซึ่งได้สำเนาให้ทุกท่านได้ศึกษาและใช้เป็นแนวทางในการพิจารณา โดยมีแนวทางในประเด็น การปรับปรุงภารกิจของ อปท. โดยให้ อปท.ตรวจสอบภารกิจทุกอย่างในความรับผิดชอบว่าภารกิจใดยังมีความจำเป็นต้องปฏิบัติหรือไม่ ถ้าไม่จำเป็นก็ควรยกเลิกภารกิจนั้นเสีย หรือปรับปรุงภารกิจเพื่อให้มีประสิทธิภาพขึ้น หรือนำภารกิจไปรวมกับ ภารกิจอื่นได้ โดยเกิดการประหยัดและคุ้มค่า และผลการปรับปรุงภารกิจ ดังกล่าว อปท.จะต้องปรับปรุง โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกันด้วย ซึ่งมีขั้นตอนในการพิจารณา ดังนี้

**๑. การทบทวนภารกิจ**

๑.๑ ทบทวนภารกิจของส่วนราชการภายในสังกัดว่า ภารกิจใดมีความจำเป็น หรือสมควรที่จะให้ดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยอาศัย วิธีการสอบทานการใช้จ่ายงบประมาณและการตรวจสอบความคุ้มค่าของเงินเพื่อนำทรัพยากรไปจัดทำในส่วนที่มีความจำเป็นมากกว่า

๑.๒ อาจมีการแปรสภาพกิจการ หรือการดำเนินการบางอย่างให้มีลักษณะเป็นศูนย์ร่วม เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม สำหรับการติดต่อสอบถามข้อมูลการยื่นคำขออนุมัติ อนุญาตในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ หรือการบริการสาธารณะบางประเภท และอาจมอบให้เอกชนดำเนินการแทน โดย อปท.เป็นผู้ควบคุมกำหนดมาตรฐานและประเมินคุณภาพการให้บริการ เช่น การจ้างบริษัทจัดเก็บขยะ และกำจัดขยะ เป็นต้น

๑.๓ การจัดโครงสร้างภายในส่วนราชการของ อปท.ควรมีความยืดหยุ่น และมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด อปท.สามารถจัดโครงสร้างภายในกรณีรูปแบบไม่ถาวรเองได้ ทั้งนี้ ให้ยึดหลักการแบ่งโครงสร้างตามภารกิจ โดยหน่วยงานหลักของ อปท.เป็นผู้ประเมินสัมฤทธิ์ของงาน

## **๒. การทบทวนข้อบัญญัติ**

กรณีที่ อปท. เห็นว่าข้อบัญญัติใดไม่สอดคล้องหรือเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน หรือไม่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินงาน ของ อปท. หรือก่อให้เกิดภาระ หรือความยุ่งยากต่อประชาชนเกินสมควร ให้ อปท. พิจารณาดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง หรือยกเลิก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ดังนั้น วันนี้จึงขอแจ้งแนวทางโดยสรุป เพื่อให้คณะกรรมการ โดยเฉพาะ  
คณะกรรมการที่ได้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดอบต.เอราวัณ ได้  
กลับไปทบทวน ภารกิจในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ เพื่อให้คณะกรรมการได้  
ร่วมกันวิเคราะห์ตามประเด็นที่ได้แจ้งในการประชุมครั้งถัดไป และขอให้ที่  
ประชุม กำหนด วันเวลา สำหรับการประชุมในคราวถัดไปด้วย  
-รับทราบแนวทางการทบทวนภารกิจและข้อบัญญัติ และมีมติกำหนด  
ประชุมในคราวถัดไป เป็นวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒  
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่น ( ถ้ามี )  
- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางปภาดา ทรัพย์สุข)

คณะกรรมการและเลขานุการ ฯ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอุสมาน อ้าแฮ)

ประธานคณะกรรมการฯ

การประชุม  
คณะกรรมการพิจารณา ทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ  
องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒  
วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ อำเภอเวียง จัหวัดนราธิวาส

.....

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอุสมาน อาแซ	ประธานคณะกรรมการ		
๒	นางนิภาพร ลอดิง	คณะกรรมการ		
๓	นายมาซ้อตัน อาเดมะ	คณะกรรมการ		
๔	นายมาหะมะรุยี่ มะแซ	คณะกรรมการ		
๕	นางปภาดา ทรัพย์สุข	คณะกรรมการ/เลขานุการ		

รายงานการประชุม  
คณะทำงานพิจารณา ทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ  
องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒  
เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ อำเภอเวียง จันทน์ราธิวาส

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอุสมาน อาแซ	ประธานคณะทำงาน	อุสมาน อาแซ	
๒	นางนิภาพร ลอดิง	คณะทำงาน	นิภาพร ลอดิง	
๓	นายมาซ้อลัน อาเดมะ	คณะทำงาน	มาซ้อลัน อาเดมะ	
๔	นายมาหะมะรุยี่ มะแซ	คณะทำงาน	มาหะมะรุยี่ มะแซ	
๕	นางปภาดา ทรัพย์สุข	คณะทำงาน/เลขานุการ	ปภาดา ทรัพย์สุข	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายอุสมาน อาแซ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณเป็นประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุม  
- มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒  
เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

ประธานคณะทำงาน  
๓.๑ การพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ  
- ได้แจ้งที่ประชุมว่าในการประชุมครั้งที่ผ่านมามีมติมอบหมายให้หัวหน้า ส่วนราชการได้ทบทวนบทบาทภารกิจของแต่ละส่วนราชการ เพื่อให้คณะทำงาน ได้ร่วมกันวิเคราะห์ ทบทวนภารกิจ และหรือข้อบัญญัติใดบ้าง เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน คำนึงถึงงบประมาณ ตลอดจนเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนผู้รับบริการ วันนี้ จึงขอให้คณะทำงานเสนอความคิดเห็นต่อไป

/หัวหน้า....

หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงานฯ	- สำหรับ อบต.เอราวัณ ได้มีการประกาศปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน จำนวน ๑๙ กระบวนงาน ซึ่งได้ประกาศไว้เมื่อปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และได้มีการปรับปรุงล่าสุดไปเมื่อปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่าน โดยในวันนี้ขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาทบทวนว่าจะมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกในกระบวนงานใดหรือไม่ อย่างไร
ผอ.กองคลัง	- กองคลัง ไม่มีภารกิจที่ต้องปรับปรุง
ผอ.กองการศึกษา	- กองการศึกษาฯ ไม่มีภารกิจที่ต้องปรับปรุง
ปลัด อบต.รทท.กองช่าง	- กองช่าง ไม่มีภารกิจที่ต้องปรับปรุง
ผอ.กองสวัสดิการสังคม	- กองการสวัสดิการสังคม ไม่มีภารกิจที่ต้องปรับปรุง
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบไม่ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกกระบวนงานบริการใด และให้รายงานผลการทบทวนภารกิจในงานบริการประชาชน ให้นายก อบต.เอราวัณทราบต่อไป
<b>๓.๒ การพิจารณาทบทวนข้อบัญญัติ</b>	
ประธานฯ	- ได้แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาเสนอรับข้อบัญญัติของ อบต.ว่ามีความเหมาะสมกับภารกิจในสถานการณ์ปัจจุบันหรือไม่ เพื่อให้ที่ประชุมได้พิจารณาวิเคราะห์ และได้มอบหมายให้เลขาฯสรุปข้อบัญญัติของ อบต.ในปัจจุบันว่า ปัจจุบัน อบต.ใช้ข้อบัญญัติใดบ้าง
หัวหน้าสำนักปลัด	- ได้แจ้งในที่ประชุมว่าปัจจุบัน อบต.เอราวัณ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ อบต. จำนวน ๑ ฉบับ คือ ข้อบัญญัติ อบต.เอราวัณ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งประกาศใช้ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๓
ประธานฯ	ตามที่เลขานุการได้ชี้แจงในรายละเอียดไปแล้วนั้น จึงขอให้ที่ประชุม คณะทำงานช่วยกันวิเคราะห์ข้อบัญญัติที่เห็นว่าควรจะต้องดำเนินการทบทวนปรับปรุง แก้ไข หรือยกเลิก เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันมากที่สุด และมีความคุ้มค่ากับงบประมาณที่ต้องจ่าย ตลอดจนเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนผู้รับบริการ โดยให้พิจารณาภารกิจตามหน้าที่ของส่วนราชการต่าง ๆ ภายใน อบต.เอราวัณ
ที่ประชุม	มีมติไม่มีการแก้ไข ปรับปรุง ข้อบัญญัติที่บังคับใช้อยู่ เพราะเห็นว่ามีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
ประธานฯ	ได้มอบหมายให้เลขานุการฯ สรุปผลการพิจารณา วิเคราะห์ข้อเสนอแนะ เพื่อเสนอผู้บริหารรับทราบและ พิจารณาวินิจฉัยสั่งการต่อไป
ที่ประชุม	- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จดรายงานการประชุม

(นางปภาดา ทรัพย์สุข)

คณะทำงานและเลขานุการ ฯ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอุสมาน อาแซ)

ประธานคณะทำงานฯ

**กระบวนการงานบริการที่ปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ**

ที่	กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลาเดิม	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๘ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๔	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร		
	<b><u>กรณีทั่วไป</u></b>		
	- ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง	๔๕ วัน/ราย	๓๐วัน/ราย
	- ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	-	๑๕ วัน/ราย
	<b><u>กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการ และผังเมือง</u></b>	-	๑๐ วัน/ราย
๕	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ วัน	๓ ชั่วโมง/ราย
๖	ช่วยเหลือสาธารณภัย	๑ ชั่วโมง	ในทันที
๗	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	-	ให้แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน
๘	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
	-ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต		
๙	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
	-ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต		
๑๐	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
	-ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
๑๑	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ		
	- กรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต		
๑๒	การให้ยืมดินท์	๓ วัน/ราย	๑ วัน/ราย
๑๓	การซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	ภายใน ๓ วัน	ภายใน ๑ วัน
๑๔	การตรวจสอบสภาพบ้านในกรณีขอเลขที่บ้าน	-	๑ วัน/ราย
๑๕	การขอข้อมูลข่าวสาร อบต.	-	๕ นาที/ราย
๑๖	ขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์	-	๑๐ นาที/ราย
๑๗	ขออนุญาตประกอบกิจการประเภทที่ ๓ (พลังงานเชื้อเพลิง)	-	๒๐ วัน/ราย
๑๘	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	๕ นาที/ราย
๑๙	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	-	๕ นาที/ราย