



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ (สำนักปลัด อบต.) โทร. ๐ ๗๓๗๐ ๐๓๔๕

ที่ นธ ๗๘๔๐๑/-

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ ณ จุดบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปความพึงพอใจต่อการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ ได้ดำเนินการจัดตั้งจุดประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการเพื่อประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ จึงขอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายละเอียดตามแบบสรุปความพึงพอใจที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางปภาดา ทรัพย์สุข)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ทราบ -

  
(นายอุสมาน อาแซ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔)  
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ  
อำเภอเวียง จัหวัดนราธิวาส

.....

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ อำเภอเวียง จัหวัดนราธิวาส โดยสำรวจและเก็บข้อมูล เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ มีผลการประเมิน ดังนี้

**๑. กลุ่มผู้ประเมิน**

ผู้มาใช้บริการและติดต่อราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ จำนวน ๕ คน

**๒. ระยะเวลาดำเนินการ**

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔)

**๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน**

แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ อำเภอเวียง จัหวัดนราธิวาส

**๔. การวิเคราะห์ข้อมูล**

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน คือ การใช้ค่าร้อยละ

**๕. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**

แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔) มีผลการประเมินดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ

| สถานภาพ              | จำนวน | ร้อยละ |
|----------------------|-------|--------|
| ๑.เพศ                |       |        |
| ชาย                  | ๑     | ๒๐.๐๐  |
| หญิง                 | ๔     | ๘๐.๐๐  |
| รวม                  | ๕     | ๑๐๐.๐๐ |
| ๒.อายุระหว่าง        |       |        |
| ต่ำกว่า ๒๐ ปี        | ๐     | ๐      |
| ๒๐ - ๓๐ ปี           | ๓     | ๖๐.๐๐  |
| ๓๑ - ๔๐ ปี           | ๒     | ๔๐.๐๐  |
| มากกว่า ๔๐ ปี        | ๐     | ๐      |
| รวม                  | ๕     | ๑๐๐.๐๐ |
| ๓.อาชีพ              |       |        |
| ข้าราชการ            | ๐     | ๐      |
| พนักงานจ้าง          | ๐     | ๐      |
| ผู้นำท้องถิ่น/ประธาน | ๑     | ๒๐.๐๐  |
| นักเรียน/นักศึกษา    | ๑     | ๒๐.๐๐  |
| อื่นๆ                | ๓     | ๖๐.๐๐  |
| รวม                  | ๕     | ๑๐๐.๐๐ |



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ  
เรื่อง ประกาศผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ ณ จุดบริการ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ

.....

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ จึงได้สำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ  
ณ จุดบริการ และได้สรุปผลการประเมินความพึงพอใจเรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ จึงขอประกาศผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ  
ณ จุดบริการ และปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอุสมาน อาแซ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ

จ้างประมาณ 2564 .....

ในช่องหมายเหตุ :- อาจบันทึกข้อความว่า ๑.ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารเรื่องใด หรือ ๒.ส่งคำขอไปให้หน่วยงานใด ๓.นับมารับสำเนาข้อมูลข่าวสารวันใด หรือให้ส่งไปให้ด้วยผู้จ่ายค่าส่ง

ในช่องหมายเหตุ :- อาจบันทึกข้อความว่า ๑.ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารเรื่องใด หรือ ๒.ส่งคำขอไปยังหน่วยงานใด หรือ ๓.ขอพบ รวบรวมข้อมูล



## แบบประเมินความพึงพอใจ

การบริการข้อมูลข่าวสาร

วันที่.../.../... เดือน... พ.ศ. ๒๕๖๐

โดย ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด และเขียนข้อมูลลงในช่องว่าง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ

☐ ชาย

☒ หญิง

อายุ

☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี

☒ ๒๐ - ๓๐ ปี

☐ ๓๑-๔๐ ปี

☐ มากกว่า ๔๐ ปี

อาชีพ

☐ ข้าราชการ

☐ พนักงานจ้าง

☐ ผู้นำท้องถิ่น/ประธาน

☐ นักเรียน / นักศึกษา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ...ไม่ทราบ.....)

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ

| ลำดับ<br>ที่ | รายการ                                  | ระดับความพึงพอใจ |     |         |      |            |
|--------------|-----------------------------------------|------------------|-----|---------|------|------------|
|              |                                         | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ๑            | การอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ      | ✓                |     |         |      |            |
| ๒            | มารยาทในการให้บริการประชาชน             |                  | ✓   |         |      |            |
| ๓            | ความตั้งใจในการให้บริการ และการเอาใจใส่ |                  | ✓   |         |      |            |
| ๔            | ความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ       |                  |     | ✓       |      |            |
| ๕            | ความชัดเจนถูกต้องในการอธิบายข้อมูลต่างๆ |                  | ✓   |         |      |            |
| ๖            | การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านสื่อต่างๆ     |                  | ✓   |         |      |            |
| ๗            | สถานที่ ที่ให้บริการมีความเหมาะสม       |                  | ✓   |         |      |            |
| ๘            | สถานที่จอดรถมีความเหมาะสม และเพียงพอ    | ✓                |     |         |      |            |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....  
.....

แบบ ศบข. สก.๐๑  
เลขที่.....

คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....  
ตำแหน่ง..... อาชีพ.....  
ที่อยู่.....  
ชื่ออาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน.....  
เลขที่..... 36 ฝ-3 ขอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์ที่สะดวกให้ติดต่อได้เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. .... โทรสาร.....  
โทรศัพท์มือถือ..... ๐๙๔ ๓๙๔ ๑๕๐๓ อีเมล.....  
มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร  
เรื่อง.....

เหตุผลในการขอ

- ( ) ใช้เพื่อเผยแพร่ ( ) ใช้จัดงานนิทรรศการ ( ) ใช้เพื่อการเรียนการสอน  
( ) ใช้เพื่อใช้การศึกษางาน ( ) ใช้เพื่อฝึกอบรม ( ) ใช้เพื่อการประชุม  
( ) ใช้เป็นเอกสารอ้างอิง ( ) ใช้เป็นพยานเอกสารของศาล  
( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....

โดยจะขอ

- ( ) สำเนาเอกสาร ( ) สำเนาเอกสารมีคำรับรองถูกต้อง ( ) สำเนาข้อมูลดิจิทัล  
( ) สื่อเผยแพร่ ( ) รับทราบข้อมูล  
( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....

รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....  
(นาย/นาง/นางสาว).....  
...../...../.....

ส่วนที่ ๒

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก/ภายใน

เรียน... วชิระวิทย์ หักปัด

ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กอง  
ร. หักปัด ซึ่งเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร

( ☒ ) ปกติ

ผู้อนุญาตคือ.....

ผู้รับรองสำเนาคือ ข้าราชการผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป

( ) ตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาล

ผู้อนุญาตคือ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ผู้รับรองสำเนาคือ ข้าราชการผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... วชิระวิทย์ หักปัด

( นาย วชิระวิทย์ หักปัด )

เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก/ภายใน

๑๑ / ๑๑ / ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๓

คำสั่งผู้อนุญาต

( ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

( ) ไม่มีข้อมูลตามคำร้อง

เหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบ ศบข. สธ.๐๑  
เลขที่.....

คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ชา ชักม แก้ว โนน  
ตำแหน่ง..... อาชีพ รับจ้าง  
ที่อยู่.....  
ชื่ออาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน ในสง  
เลขที่ ๑๘/๑ ม.๕ ซอย ถนน..... แขวง/ตำบล 107/๖  
เขต/อำเภอ บ่อ จังหวัด นราธิวาส รหัสไปรษณีย์ ๙๖๑๖๐  
โทรศัพท์ที่สะดวกให้ติดต่อได้เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐น. .... โทรสาร.....  
โทรศัพท์มือถือ ๐๙๘-๐๖๖๘๖๖๖ อีเมล.....  
มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร  
เรื่อง ข้อมูลผังเมือง การปกครอง  
บ้าน ในสง

เหตุผลในการขอ

- ( ) ใช้เพื่อเผยแพร่ ( ) ใช้จัดงานนิทรรศการ ( ) ใช้เพื่อการเรียนการสอน  
( ☒ ) ใช้เพื่อใช้การศึกษางาน ( ) ใช้เพื่อฝึกอบรม ( ) ใช้เพื่อการประชุม  
( ) ใช้เป็นเอกสารอ้างอิง ( ) ใช้เป็นพยานเอกสารของศาล  
( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....

โดยจะขอ

- ( ☒ ) สำเนาเอกสาร ( ) สำเนาเอกสารมีคำรับรองถูกต้อง ( ) สำเนาข้อมูลดิจิทัล  
( ) สื่อเผยแพร่ ( ) รับทราบข้อมูล  
( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....

รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ..... ชา ชักม  
( น.๕. ชา ชักม แก้ว โนน )  
10 / มีนาคม / ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๒

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก/ภายใน

เรียน..... ท่านผู้พิพากษา

ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กอง

สำนัก ๖๐๑

ซึ่งเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร

( / ) ปกติ

ผู้อนุญาตคือ.....

ผู้รับรองสำเนาคือ ข้าราชการผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป

( ) ตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาล

ผู้อนุญาตคือ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ผู้รับรองสำเนาคือ ข้าราชการผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ดร. วิชาญ

(ดร. วิชาญ พงษ์)

เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก/ภายใน

10 / ๑๑ / ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๓

คำสั่งผู้อนุญาต

( ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

( ) ไม่มีข้อมูลตามคำร้อง

เหตุผล

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....



## แบบประเมินความพึงพอใจ

### การบริการข้อมูลข่าวสาร

วันที่ ๑๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

โดย ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด และเขียนข้อมูลลงในช่องว่าง

#### ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ

☐ ชาย

☒ หญิง

อายุ

☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี

☐ ๒๐ - ๓๐ ปี

☒ ๓๑-๔๐ ปี

☐ มากกว่า ๔๐ ปี

อาชีพ

☐ ข้าราชการ

☐ พนักงานจ้าง

☐ ผู้นำท้องถิ่น/ประธาน

☐ นักเรียน / นักศึกษา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

#### ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ

| ลำดับ<br>ที่ | รายการ                                  | ระดับความพึงพอใจ |     |         |      |            |
|--------------|-----------------------------------------|------------------|-----|---------|------|------------|
|              |                                         | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ๑            | การอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ      | ✓                |     |         |      |            |
| ๒            | มารยาทในการให้บริการประชาชน             | ✓                |     |         |      |            |
| ๓            | ความตั้งใจในการให้บริการ และการเอาใจใส่ |                  | ✓   |         |      |            |
| ๔            | ความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ       |                  | ✓   |         |      |            |
| ๕            | ความชัดเจนถูกต้องในการอธิบายข้อมูลต่างๆ |                  | ✓   |         |      |            |
| ๖            | การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านสื่อต่างๆ     |                  |     | ✓       |      |            |
| ๗            | สถานที่ ที่ให้บริการมีความเหมาะสม       | ✓                |     |         |      |            |
| ๘            | สถานที่จอดรถมีความเหมาะสม และเพียงพอ    | ✓                |     |         |      |            |

#### ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

แบบ ศบข. สธ.๐๑  
เลขที่.....

คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) อาสนิตา งาม  
ตำแหน่ง นักการศึกษา อาชีพ รับจ้าง  
ที่อยู่.....  
ชื่ออาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน คลองโพธิ์  
เลขที่ ๕๑/๑ ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล เมือง  
เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด สุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ ๘๖๑๐๐  
โทรศัพท์ที่สะดวกให้ติดต่อได้เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. .... โทรสาร.....  
โทรศัพท์มือถือ..... อีเมล.....  
มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร  
เรื่อง ข้อมูล บ.ร.ก. รับสมัครไป, ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๕ ปี

เหตุผลในการขอ

- |                                                            |                                                  |                                                 |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ใช้เพื่อเผยแพร่                   | <input type="checkbox"/> ใช้จัดงานนิทรรศการ      | <input type="checkbox"/> ใช้เพื่อการเรียนการสอน |
| <input checked="" type="checkbox"/> ใช้เพื่อใช้การศึกษางาน | <input type="checkbox"/> ใช้เพื่อฝึกอบรม         | <input type="checkbox"/> ใช้เพื่อการประชุม      |
| <input type="checkbox"/> ใช้เป็นเอกสารอ้างอิง              | <input type="checkbox"/> ใช้เป็นพยานเอกสารของศาล |                                                 |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....               |                                                  |                                                 |

โดยจะขอ

- |                                              |                                                       |                                             |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> สำเนาเอกสาร         | <input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารมีคำรับรองถูกต้อง | <input type="checkbox"/> สำเนาข้อมูลดิจิทัล |
| <input type="checkbox"/> สื่อเผยแพร่         | <input checked="" type="checkbox"/> รับทราบข้อมูล     |                                             |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... |                                                       |                                             |

รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ..... อาสนิตา  
(นาง อาสนิตา งาม)  
15 / มิ.ย. / ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๒

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก/ภายใน

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กอง  
สิทธิบัตร ซึ่งเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร

(✓) ปกติ

ผู้อนุญาตคือ.....

ผู้รับรองสำเนาคือ ข้าราชการผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป

( ) ตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาล

ผู้อนุญาตคือ อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ผู้รับรองสำเนาคือ ข้าราชการผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ท. อ. น.

( ท. อ. น. พ.ร.อ. )

เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก/ภายใน

๑๕ / ๑๒ / ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๓

คำสั่งผู้อนุญาต

( ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

( ) ไม่มีข้อมูลตามคำร้อง

เหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....



## แบบประเมินความพึงพอใจ

### การบริการข้อมูลข่าวสาร

วันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

โดย ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด และเขียนข้อมูลลงในช่องว่าง

#### ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ

☐ ชาย

☒ หญิง

อายุ

☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี

☐ ๒๐ - ๓๐ ปี

☒ ๓๑-๔๐ ปี

☐ มากกว่า ๔๐ ปี

อาชีพ

☐ ข้าราชการ

☐ พนักงานจ้าง

☒ ผู้นำท้องถิ่น/ประธาน

☐ นักเรียน / นักศึกษา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ นักกีฬา)

#### ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ

| ลำดับ<br>ที่ | รายการ                                  | ระดับความพึงพอใจ |     |         |      |            |
|--------------|-----------------------------------------|------------------|-----|---------|------|------------|
|              |                                         | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ๑            | การอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ      |                  | ✓   |         |      |            |
| ๒            | มารยาทในการให้บริการประชาชน             |                  | ✓   |         |      |            |
| ๓            | ความตั้งใจในการให้บริการ และการเอาใจใส่ |                  | ✓   |         |      |            |
| ๔            | ความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ       |                  |     | ✓       |      |            |
| ๕            | ความชัดเจนถูกต้องในการอธิบายข้อมูลต่างๆ |                  |     | ✓       |      |            |
| ๖            | การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านสื่อต่างๆ     |                  |     | ✓       |      |            |
| ๗            | สถานที่ ที่ให้บริการมีความเหมาะสม       |                  | ✓   |         |      |            |
| ๘            | สถานที่จอดรถมีความเหมาะสม และเพียงพอ    |                  | ✓   |         |      |            |

#### ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

แบบ ศบข. สธ.๐๑  
เลขที่.....

คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... นพพร น..... เพศ.....  
ตำแหน่ง..... อาชีพ..... นักศึกษา  
ที่อยู่.....  
ชื่ออาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... ศี๐๕๕  
เลขที่..... 3/1 ม.1 ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... ศักดิ์  
เขต/อำเภอ..... อำเภอเมือง..... จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร..... รหัสไปรษณีย์..... 10600  
โทรศัพท์ที่สะดวกให้ติดต่อได้เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. .... โทรศัพท์.....  
โทรศัพท์มือถือ..... 06/225 2090..... อีเมล.....  
มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร  
เรื่อง..... พ.ร.บ. ทบ (สิทธิการปกครองท้องถิ่น)  
.....  
.....

เหตุผลในการขอ

- ( ) ใช้เพื่อเผยแพร่ ( ) ใช้จัดงานนิทรรศการ ( ) ใช้เพื่อการเรียนการสอน  
( / ) ใช้เพื่อใช้การศึกษางาน ( ) ใช้เพื่อฝึกอบรม ( ) ใช้เพื่อการประชุม  
( ) ใช้เป็นเอกสารอ้างอิง ( ) ใช้เป็นพยานเอกสารของศาล  
( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....

โดยจะขอ

- ( / ) สำเนาเอกสาร ( ) สำเนาเอกสารมีคำรับรองถูกต้อง ( ) สำเนาข้อมูลดิจิทัล  
( ) สื่อเผยแพร่ ( ) รับทราบข้อมูล  
( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....

รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ..... นพพร น.....  
(นพพร นพพร นพพร)  
๑๐ / ๑๑ / ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๒

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก/ภายใน

เรียน คณบดี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กอง

สำนักหอสมุด

ซึ่งเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร

(✓) ปกติ

ผู้อนุญาตคือ.....

ผู้รับรองสำเนา คือ ข้าราชการผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป

( ) ตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาล

ผู้อนุญาตคือ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ผู้รับรองสำเนา คือ ข้าราชการผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

ดร.สมาน ฟูริ  
(ดร.สมาน ฟูริ)

เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก/ภายใน

30 / 5.7. / 2564

ส่วนที่ ๓

คำสั่งผู้อนุญาต

( ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

( ) ไม่มีข้อมูลตามคำร้อง

เหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....



## แบบประเมินความพึงพอใจ

### การบริการข้อมูลข่าวสาร

วันที่ 30 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564

โดย ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด และเขียนข้อมูลลงในช่องว่าง

#### ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

- เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
- อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☒ ๒๐ - ๓๐ ปี  
☐ ๓๑-๔๐ ปี ☐ มากกว่า ๔๐ ปี
- อาชีพ ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานจ้าง ☐ ผู้นำท้องถิ่น/ประธาน  
☒ นักเรียน / นักศึกษา ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

#### ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ

| ลำดับ<br>ที่ | รายการ                                  | ระดับความพึงพอใจ |     |         |      |            |
|--------------|-----------------------------------------|------------------|-----|---------|------|------------|
|              |                                         | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ๑            | การอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ      | /                |     |         |      |            |
| ๒            | มารยาทในการให้บริการประชาชน             |                  | /   |         |      |            |
| ๓            | ความตั้งใจในการให้บริการ และการเอาใจใส่ |                  | /   |         |      |            |
| ๔            | ความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ       | /                |     |         |      |            |
| ๕            | ความชัดเจนถูกต้องในการอธิบายข้อมูลต่างๆ |                  | /   |         |      |            |
| ๖            | การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านสื่อต่างๆ     |                  |     | /       |      |            |
| ๗            | สถานที่ ที่ให้บริการมีความเหมาะสม       |                  | /   |         |      |            |
| ๘            | สถานที่จอดรถมีความเหมาะสม และเพียงพอ    | /                |     |         |      |            |

#### ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

แบบ ศบข. สธ.๐๑  
เลขที่.....

คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... มรรค วัฒน  
ตำแหน่ง..... อาชีพ..... นักศึกษา  
ที่อยู่.....  
ชื่ออาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... วัฒน  
เลขที่..... 24/4 ม. 7 ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เสรวิศ  
เขต/อำเภอ..... เจริญ..... จังหวัด..... นครราชสีมา..... รหัสไปรษณีย์..... 30660  
โทรศัพท์ที่สะดวกให้ติดต่อได้เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐น. .... โทรสาร.....  
โทรศัพท์มือถือ..... ๐๘๐-๖๖๐๐๙๓๔..... อีเมล.....  
มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร  
เรื่อง..... 6 เมษายน ๒๕๖๔

เหตุผลในการขอ

- ( ) ใช้เพื่อเผยแพร่ ( ) ใช้จัดงานนิทรรศการ ( ) ใช้เพื่อการเรียนการสอน  
(✓) ใช้เพื่อใช้การศึกษางาน ( ) ใช้เพื่อฝึกอบรม ( ) ใช้เพื่อการประชุม  
( ) ใช้เป็นเอกสารอ้างอิง ( ) ใช้เป็นพยานเอกสารของศาล  
( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....

โดยจะขอ

- ( ) สำเนาเอกสาร ( ) สำเนาเอกสารมีคำรับรองถูกต้อง ( ) สำเนาข้อมูลดิจิทัล  
( ) สื่อเผยแพร่ (✓) รับทราบข้อมูล  
( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....

รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ..... มรรค  
( น.ส. มรรค วัฒน )  
27 / 4. ๖. / 2564

ส่วนที่ ๒

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก/ภายใน

เรียน อ.เนติวิทย์

ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กอง  
เจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร

( / ) ปกติ

ผู้อนุญาตคือ.....

ผู้รับรองสำเนาคือ ข้าราชการผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป

( ) ตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาล

ผู้อนุญาตคือ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ผู้รับรองสำเนาคือ ข้าราชการผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ เนติวิทย์  
( เนติวิทย์ )

เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก/ภายใน

๑๗ / กย / ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๓

คำสั่งผู้อนุญาต

( ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

( ) ไม่มีข้อมูลตามคำร้อง

เหตุผล

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....